

## DEMANDE DE SUBSIDE.

A compléter et à retourner à l'Administration communale.

Dénomination exacte de l'association : .....

Date de la constitution : .....

Siège social : .....

Siège des activités : .....

Nom, adresse et n° de téléphone : - du Président : .....

- du Trésorier : .....

- du Secrétaire : .....

- à défaut, du responsable : .....

Nombre de dirigeants actifs : .....

Membres actifs (exécutants, joueurs) : .....

Montant de la cotisation éventuelle : .....

Type d'activités et périodicité : .....

Nombre de participants aux activités : .....

Origine des ressources financières : .....

Activités diverses : .....

Subsides : .....

Lorsque la demande de subside a pour but de financer l'organisation d'une manifestation particulière, indiquer : date prévue :

nature : .....

lieu prévu : .....

N° et intitulé du compte auquel le subside communal pourrait être versé : .....

Compte de l'année écoulée : - détail des recettes : .....

- détail des dépenses : .....

Budget de l'année prochaine : détail des recettes et dépenses présumées : .....

Informations complémentaires : .....

Fait à , le

Certifié sincère et véritable,