Administration communale d'Incourt

Programme stratégique transversal

Législature communale 2024-2030

Vu pour être annexé à la décision
du Conseil communal
Datée du 24/09/2025
Pour le Conseil
Le Directeur général

Le Bourgmestre

Table des matières

Table des matières

PLAN STRATEGIQUE TRANSVERSAL 2024-2030 9
[OS-01] [Externe] Maintenir un cadre de vie agréable, développer une politique basée sur les principes de bons aménagements du territoire et améliorer la mobilité pour ses habitants 11
[OO-01] 3ème Opération de Développement Rural 12
[PRO-20] Améliorer la qualité de vie des habitants des zones rurales via l'Opération de Développement Rural 14
[OO-03] Amélioration et modernisation de nos infrastructures 15
[PRO-54] Modernisation de nos salles communales 18
[PRO-37] Renouvellement de la toiture de l'école de Piétrebais - bâtiment des soeurs 20
[PRO-34] Rénovation de l'infrastructure du football d'Opprebais 22
[PRO-33] Rénovation de l'infrastructure du tennis (hall + terrains extérieurs) 24
[PRO-55] Rénovation, aménagements et régularisation de l'ancienne buvette de Sart-Risbart 26
[PRO-50] Rénovations intérieures des logements communaux 28
[OO-02] Défense de notre ruralité par le développement d'outils planologiques 29
[PRO-21] Défense de notre ruralité : un enjeu majeur ! 31
[OO-08] Espace de rencontre dans chaque village 32
[PRO-53] Aménagement de la place de l'Épouvantail à Piétrebais 34
[PRO-57] Aménagement de la place située entre la rue de la Dérivation et la rue Axiale 36
[OO-05] Pour une mobilité adaptée et sécurisée 37
[PRO-42] Actualisation du plan de mobilité 39
[PRO-44] Améliorer et valoriser l'offre du TEC 40
[PRO-64] Continuité de la piste cyclable sur la N91 jusqu'au rond-point de Glimes 41
[PRO-41] Création d'aménagements routiers pour améliorer la sécurité routière dans les différents villages 42
[PRO-46] Développement de la mobilité douce 44
[PRO-64] Continuité de la piste cyclable sur la N91 jusqu'au rond-point de Glimes 46
[PRO-63] Promouvoir l'usage de la Transincourtoise 47
[PRO-39] Installation de radars, en concertation avec la Zone de Police 48
[PRO-63] Promouvoir l'usage de la Transincourtoise 49
[OO-07] Renforcer la sécurité des personnes par des aménagements adaptés 50
[PRO-45] Améliorer la sécurité sur la N29 52
[PRO-40] Création d'un trottoir rue de Dongelberg 53
[PRO-48] Revoir les aménagements du TEC à Sart-Risbart 54
[OO-04] Sécuriser les abords des écoles 55
[PRO-38] Création d'un vaste parking à l'arrière de l'école communale d'Opprebais 57
[PRO-43] Sécuriser les abords des écoles 58
[OO-06] Travaux de voirie 59

[PRO-29] Rénovation d'une portion de la voirie rue de Wastines à Opprebais .. 61
[PRO-30] Suivi et entretien des voiries communales 63
[PRO-28] Travaux de rénovation de la voirie rues Fond du Village et Marcel Louis à Piétrebais 65
[OO-25] Valorisation de l'économie locale et des circuits courts 66
[PRO-200] Améliorer la visibilité des producteurs locaux notamment par des signalétiques spécifiques 68
[OS-02] [Externe] Le citoyen au coeur de nos préoccupations pour une commune conviviale, solidaire et hospitalière 69
[OO-10] Améliorer et développer l'offre d'accueil de la petite enfance 70
[PRO-31] Aménagement et agrandissement de la crèche Bébé futé à Opprebais 72
[PRO-158] Maintenir les espaces pour co-accueillantes de la rue du Pachy, en partenariat avec l'ISBW 74
[PRO-164] Soutenir la crèche communale dans ses projets 75
[PRO-118] Soutenir les activités de Bébé Bus en BW 77
[OO-15] Développement de l'association Nord-Sud 78
[PRO-163] Recherche de bénévoles 80
[OO-12] Encadrement positif de la jeunesse 80
[PRO-79] Des offres attractives pour nos jeunes ! 83
[PRO-80] Des stages, des plaines et ateliers diversifiés 85
[PRO-119] Soutenir le développement des mouvements de jeunesse sur le territoire 87
[PRO-81] Une ouverture à la lecture 89
[OO-13] Faciliter l'accès au logement pour nos seniors et nos jeunes 90
[PRO-27] Construction de 4 logements intergénérationnels à Opprebais 93
[PRO-193] Soutenir les projets de l'IPBW (transformation de la cure d'Incourt, ouverture des logements de Piétrebais, etc) 95
[OO-16] Incourt, commune sportive 96
[PRO-32] Création de 2 terrains de padel à Opprebais 98
[PRO-25] Je Cours Pour Ma Forme 99
[PRO-122] Maintien du soutien aux clubs sportifs 101
[OO-18] Maintien d'une politique d'accueil (CPAS) 102
[PRO-203] Garantir un accueil de qualité au sein de l'Initiative Locale d'Accueil 104
[OO-11] Offrir un enseignement et un encadrement de qualité 105
[PRO-176] Améliorer les relations humaines et renforcer la cohésion au sein des écoles 108
[PRO-172] Assurer le bien-être physique et psychologique de tous les élèves 109
[PRO-36] Construction d'une yourte à proximité de l'école communale d'Opprebais 110
[PRO-186] Développer une communication efficace avec l'ensemble des acteurs (services communaux, parents, associations, partenaires, etc). 112
[PRO-171] Développer une oreille linguistique dès le plus jeune âge par l'éveil aux langues 113
[PRO-35] Extension de l'école communale d'Opprebais 114
[PRO-77] Initiation au numérique pour les élèves de 5ème et 6ème primaire . 116

[PRO-60] Maison rurale polyvalente à Opprebais 117
[PRO-168] Rendre le système éducatif plus efficace et plus équitable grâce au plan de pilotage 119
[PRO-169] Soutenir l'"École du dehors" 120
[PRO-170] Soutenir l'alimentation durable au sein des écoles 121
[PRO-177] Soutenir les projets artistiques 123
[PRO-07] Soutien scolaire solidaire 125
[OO-09] Participation citoyenne 127
[PRO-96] Création d'un Conseil des Jeunes (16-25 ans) 129
[PRO-22] La Commission Communale d'Aménagement du Territoire et de Mobilité 130
[PRO-26] La Commission Communale de l'Accueil 132
[PRO-23] La Commission Locale de Développement Rural 134
[PRO-24] Le Conseil Communal des Enfants 136
[PRO-14] Organisation/animation du Conseil Consultatif Communal des Aînés 138
[OO-39] Renforcer la notion du vivre ensemble et le développement des liens entre ses habitants 139
[PRO-13] Accroître l'offre de formation / l'atelier d'aide à l'outil informatique : le Club des "Connect'Aînés" 142
[PRO-11] Ateliers/activités de partage intergénérationnel 144
[PRO-89] Des évènements communaux qui dynamisent la vie de la Commune ! 147
[PRO-182] Développer et dynamiser le Centre du Patrimoine et de la Ruralité 149
[PRO-182] Développer et dynamiser le Centre du Patrimoine et de la Ruralité 150
[PRO-12] Espace-temps parentalité 151
[OO-42] Soutenir le CPAS dans le cadre de ses missions légales (loi du 26 mai 2002 et loi du 02 avril 1965) 153
[PRO-110] Apprécier la capacité de remboursement des aides octroyées en fonction de l'évolution des revenus du ménage. 155
[PRO-106] Répondre à la hausse des demandes d'aides sociales liées à des pertes de revenus pour une partie de la population. 157
[PRO-110] Apprécier la capacité de remboursement des aides octroyées en fonction de l'évolution des revenus du ménage. 159
[PRO-102] Répondre à la hausse des demandes en matière de droit à l'intégration sociale 161
[OO-14] Soutien aux personnes fragilisées 162
[PRO-08] Aide individuelle à la rédaction de CV, lettre de motivation, ... 164
[PRO-10] Formation théorique au permis de conduire 166
[PRO-114] Garantir une aide alimentaire via l'épicerie sociale « Au Panier Solidaire » en diversifiant les sources d'approvisionnement en produits gratuits et en revoyant la grille tarifaire (CPAS). 169
[PRO-09] Location de vélos électriques 170
[PRO-112] Maintenir un service de taxi social afin de répondre aux besoins des personnes âgées et fragilisées (CPAS). 173

[PRO-115] Poursuivre le développement du service de repas à domicile, en améliorant sa visibilité au sein de la population afin d'augmenter le nombre de bénéficiaires (CPAS) ... 175
[PRO-78] Réduire les fractures numériques ... 177
[OO-17] Soutien à la vie associative locale ... 177
[PRO-178] Mise à disposition des locaux et des infrastructures pour des activités sportives, culturelles ou artistiques ... 180
[OS-03] [Externe] Une commune soucieuse de l'Environnement et du Développement durable ... 182
[OO-21] Amélioration de la gestion de nos déchets et lutte contre les comportements inciviques ... 183
[PRO-148] Encourager le tri des déchets ... 185
[PRO-149] Lutte contre les incivilités aux abords des cours d'eau et des voiries ... 186
[PRO-197] Mise en place de points d'apports volontaires ... 187
[PRO-147] Réduire le risque d'augmentation de dépôts sauvages en partenariat avec l'inBW ... 189
[OO-23] Amélioration des coefficients énergétiques de nos infrastructures 190
[PRO-65] Mise en place d'un éclairage led sur l'ensemble du territoire communal ... 192
[PRO-199] Prévision d'un engagement mutualisé d'un agent POLLEC ... 194
[OO-43] Encourager les actions visant le bien-être animal ... 195
[PRO-202] Organisation d'une journée du bien-être animal / animaux de compagnie ... 197
[PRO-131] Stérilisation des chats errants ... 198
[OO-44] Lutte contre les "nuisibles" ... 199
[PRO-138] Dératisation ... 201
[PRO-135] Lutte contre les frelons asiatiques ... 203
[PRO-141] Lutte contres les invasifs ... 205
[OO-19] Lutte contre les inondations et les coulées de boue ... 206
[PRO-156] Achats de matériel afin d'équiper le service technique pour lutter contre les inondations ... 208
[PRO-52] Aménagement d'un passage rue Basse à Roux-Miroir ... 209
[PRO-155] Conception de buttes mini-barrages afin de lutter contre les inondations ... 211
[PRO-154] Création de zones d'immersions temporaires ... 212
[PRO-51] Expertise de l'état des égoûts sur le territoire et planification des travaux ... 213
[PRO-187] Mise en place d'un bassin de décantation pour les boues de curage et de voirie ... 215
[PRO-195] Partenariat avec, entre autre, nos agriculteurs pour la mise en place de fascines et de haies ... 216
[PRO-194] Réalisation de travaux pour lutter contre les inondations et plus spécifiquement dans le village de Glimes ... 217
[OO-20] Renforcement du maillage écologique ... 218
[PRO-145] Adhérer au Réseau Nature de Natagora ... 220
[PRO-144] Continuité des actions "Plan BiodiverCité" ... 221

[PRO-196] Gestion du site de la carrière d'Opprebais en concertation avec la SWDE et le DNF ... 223
[PRO-100] Maintenir l'organisation de la semaine de l'arbre ... 224
[PRO-101] Mise à jour du recensement des arbres remarquables ... 226
[PRO-97] Planter un arbre par habitant ! ... 227
[PRO-150] Sauvegarde de nos cours d'eau ... 229
[PRO-99] Soutenir le GAL Culturalité ... 231
[OO-22] Soutien et valorisation de l'agriculture ... 232
[PRO-198] Mise en place d'une commission agricole ... 234
[PRO-130] Organisation des commissions communales des dégâts aux cultures ... 235
[OO-24] Usage véhicules électriques ... 236
[PRO-56] Encourager l'installation de bornes de recharge pour les véhicules électriques et promouvoir leur utilisation ... 238
[OS-04] [Externe] Une commune qui adopte une trajectoire financière responsable ... 239
[OO-38] Assurer une programmation budgétaire réaliste et rigoureuse ... 240
[PRO-04] Analyser les dépenses par service et par projet pour améliorer la gestion financière des coûts récurrents ... 242
[PRO-03] Etablir des prévisions budgétaires annuelles basées sur les principes de précaution et de réalisme en tenant compte des capacités d'investissements disponibles ... 244
[OO-45] Calcul au plus juste des coûts et redevances communales répercutés sur les citoyens ... 245
[OO-26] Maîtriser les dépenses et adapter les recettes pour obtenir une taxation la plus raisonnable possible ... 246
[PRO-02] Évaluer et adapter la taxation existante en vue de se doter de recettes permettant de maintenir l'équilibre à l'exercice propre compte tenu des augmentations croissantes des dépenses. ... 248
[OO-27] Une recherche systématique pour obtenir des aides et subsides ... 249
[PRO-05] Faire un cadastre des subsides et actualiser régulièrement celui-ci 251
[OS-05] [Externe] Une commune tournée vers la préservation du patrimoine 253
[OO-29] Un indispensable devoir de mémoire ... 254
[PRO-90] Cérémonies patriotiques du 08 mai et du 11 novembre ... 256
[PRO-201] Soutien des initiatives émanant des associations patriotiques ou autres ... 258
[OO-28] Un patrimoine à sauvegarder ... 259
[PRO-146] Développement et gestion du site des "Prés Saint-Jean" ... 261
[PRO-61] Rénovation des façades de l'Eglise St Pierre d'Incourt ... 263
[PRO-49] Rénovation du Moulin Gustot à Opprebais ... 265
[PRO-123] Soutien à la préservation du patrimoine de nos fabriques d'Eglise 266
[OS-06] [Externe] Etre une commune désireuse d'améliorer sa communication et développer ses outils d'information ... 268
[OO-31] Des mandataires disponibles, impliqués, éthiques et garants de l'intérêt général ... 269
[OO-33] Gardien de la sécurité et de l'intérêt public ... 270

[PRO-124] Maintien d'une police de proximité 272
[PRO-06] Mener une politique de gestion rigoureuse 274
[OO-40] Procédures de gestion des crises 275
[PRO-66] Actualisation du Plan d'Urgence Communal 277
[PRO-67] Mise en conformité de la cellule de crise 278
[OO-32] Une communication améliorée envers les citoyens 279
[PRO-18] Développement et digitalisation de la communication 281
[PRO-15] Modernisation du site internet communal 282
[PRO-19] Moderniser la commune et renforcer la convivialité 283
[PRO-16] Un nouveau souffle pour le bulletin d'informations "Bonjour Incourt" 284
[PRO-17] Une gestion améliorée des réseaux sociaux 285
[OO-30] Une concertation accrue et des synergies fortes avec le CPAS 286
[OS-07] [Interne] Une administration efficace et efficiente 288
[OO-35] Bien-être du personnel communal 289
[PRO-76] Créer du lien pour favoriser la cohésion d'équipe 291
[PRO-75] Créer un espace de paroles et d'écoute pour limiter les risques psychosociaux 293
[PRO-184] Mise en place d'une procédure consistant à mettre à jour les analyses de risques globaux et procéder aux analyses des postes de travail 295
[OO-46] Mise en place d'une démarche qualité continue 296
[OO-34] Renforcement de la collaboration entre la Commune et le CPAS 297
[OO-36] Une communication interne améliorée 298
[PRO-129] Gérer l'archivage des documents afin de faciliter les recherches dans le temps 300
[PRO-189] Remplacement du serveur informatique et refonte de l'architecture système de celui-ci 301
[PRO-157] Renforcer un dialogue constructif entre les mandataires et les membres du personnel 303
[PRO-125] Évoluer vers une Administration avec une communication plus performante entre les services 304
[OO-41] Être une Administration communale responsable de ses ressources humaines comme première richesse de son action qui assure ses missions avec du personnel formé, motivé, valorisé et évalué à sa juste valeur 305
[PRO-68] Analyser le cadre existant et l'actualiser 307
[PRO-71] Mettre en oeuvre la réforme de la fonction publique 309
[PRO-70] Mettre en place un entretien d'évaluation annuel 310
[PRO-162] Mettre en place une politique pour lutter contre l'absentéisme 314
[PRO-185] Mettre en place une procédure d'accueil pour les nouveaux agents 315
[PRO-128] Responsabiliser les agents aux différentes échéances imposées dans les différents services 316
[PRO-117] Revoir le règlement de travail 317
[PRO-72] Revoir les statuts 318
[PRO-69] Réaliser un descriptif de fonction pour chaque agent 319
[PRO-73] Réaliser un screening des compétences préalables à l'orientation vers une formation (plan de formation) 321

[PRO-74] Réaliser une gestion prévisionnelle des emplois et des compétences 323
[OS-08] [Interne] Une administration sensible au développement durable et à l'environnement 324
[OO-37] Réduction de l'empreinte carbone 325
[PRO-120] Installation des panneaux photovoltaïques sur les infrastructures communales 327
[PRO-58] Renouvellement des systèmes de chauffage de plusieurs bâtiments communaux 328

Plan Stratégique Transversal 2024-2030

Description

Le Programme Stratégique Transversal (PST) est un outil pluriannuel de bonne gouvernance locale développé par le Collège avec l'aide de l'administration dont le but est de planifier les actions politiques locales en intégrant un processus de suivi et d'évaluation. Le cadre législatif du PST est défini dans le décret du 19 juillet 2018 intégrant le programme stratégique transversal dans le Code de la Démocratie locale et de la Décentralisation et dans la Loi organique du 08 juillet 1976 des CPAS.

Afin d'être cohérent, le PST a été développé sur base de la déclaration de politique générale de la Commune, approuvée par le Conseil communal en date du 19 février 2025, ainsi que sur base de la déclaration de politique sociale développée par son CPAS.

En effet, la construction du PST s'est faite en partenariat avec le CPAS afin d'avoir un outil commun, qui favorisera les synergies entre les deux institutions.

En partant des grands axes de la déclaration de politique générale et sociale, le PST se structure autour des objectifs stratégiques qui sont déclinés en objectifs opérationnels, eux-mêmes traduit en actions et projets concrète à mener. Dans la mesure du possible, ce programme prend en compte les ressources nécessaires pour remplir les objectifs et facilite l'évaluation de ceux-ci.

Le PST est conçu comme une démarche évolutive en vue d'éventuelles adaptations ou révisions en fonction de différents facteurs tels que des contraintes extérieures, des opportunités, des nouveaux besoins ou encore d'impondérables. Une évaluation continue basée sur des indicateurs prédéfinis permet de mesurer l'efficacité des actions au regard des objectifs et des moyens et, le cas échéant, de pouvoir être adaptée aux différentes circonstances.

Le PST se compose de deux volets : un volet interne qui porte sur l'organisation de la Commune et un volet externe qui reprend le développement de la politique communale envers les citoyens.

Le programme stratégique transversal a pour but de répondre aux objectifs suivants :

• En se basant sur la déclaration de politique générale et sociale, définir les objectifs prioritaires et d'en dégager des actions concrètes.

• Améliorer la gestion des institutions en adoptant une démarche stratégique afin d'avoir une vision à court, moyen et long terme.

• Fédérer les différents services pour donner une visibilité à leurs actions en respectant une vision globale commune.

• Développer une gestion transversale et coordonnée des projets.

• Prioriser les actions de façon concrète et réaliste en se basant sur les ressources.

• Fédérer les autorités politiques et les agents communaux autour de projets communs.

• Faciliter et Instaurer une communication transparente avec les partenaires externes et les citoyens.

Ce Programme stratégique transversal (PST) comporte ***8*** objectif(s) stratégique(s):

- [OS-01] [Externe] Maintenir un cadre de vie agréable, développer une politique basée sur les principes de bons aménagements du territoire et améliorer la mobilité pour ses habitants
- [OS-02] [Externe] Le citoyen au coeur de nos préoccupations pour une commune conviviale, solidaire et hospitalière
- [OS-03] [Externe] Une commune soucieuse de l'Environnement et du Développement durable
- [OS-04] [Externe] Une commune qui adopte une trajectoire financière responsable
- [OS-05] [Externe] Une commune tournée vers la préservation du patrimoine
- [OS-06] [Externe] Etre une commune désireuse d'améliorer sa communication et développer ses outils d'information
- [OS-07] [Interne] Une administration efficace et efficiente
- [OS-08] [Interne] Une administration sensible au développement durable et à l'environnement

[OS-01] [EXTERNE] MAINTENIR UN CADRE DE VIE AGREABLE, DEVELOPPER UNE POLITIQUE BASEE SUR LES PRINCIPES DE BONS AMENAGEMENTS DU TERRITOIRE ET AMELIORER LA MOBILITE POUR SES HABITANTS

Description

Cet objectif vise à garantir un environnement de qualité pour tous les citoyens. Il s'agit de préserver et d'améliorer la qualité de vie en favorisant des espaces verts, des infrastructures adaptées et développant, notamment la mobilité, tout en préservant l'ADN d'Incourt : sa ruralité.

Objectifs opérationnels de l'OS-01

Cet objectif stratégique comporte ***9*** objectif(s) opérationnel(s) :

- [OO-01] 3ème Opération de Développement Rural
- [OO-03] Amélioration et modernisation de nos infrastructures
- [OO-02] Défense de notre ruralité par le développement d'outils planologiques
- [OO-08] Espace de rencontre dans chaque village
- [OO-05] Pour une mobilité adaptée et sécurisée
- [OO-07] Renforcer la sécurité des personnes par des aménagements adaptés
- [OO-04] Sécuriser les abords des écoles
- [OO-06] Travaux de voirie
- [OO-25] Valorisation de l'économie locale et des circuits courts

[OO-01] 3ème Opération de Développement Rural

Description

L'ODR est d'abord une réflexion collective sur l'ensemble des aspects qui font la vie de notre commune rurale : agriculture, aménagement du territoire, urbanisme, environnement, actions culturelles, associatives, etc.

Volet – Externe

Objectif(s) de développement durable (ODD)

- 04. Éducation de qualité
- 08. Travail décent et croissance économique

Parties prenantes

Les projets mis en œuvre pour répondre à l'OO-01 ont pour référents et partenaires :

- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Urbanisme
- Référent(s) politique(s) :
    - Benoît MALEVÉ
    - Joseph TORDOIR
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Informations budgétaires

Les données budgétaires suivantes sont collectées sur les différents projets mis en œuvre dans le cadre de l'**OO-01**.

Budget	2024	Total
Commune	88.027,50	88.027,50
Total par année	88.027,50	88.027,50

Projets de l'OO-01

Cet objectif opérationnel met en oeuvre ***1*** projet(s) :

- [PRO-20] Améliorer la qualité de vie des habitants des zones rurales via l'Opération de Développement Rural

[PRO-20] Améliorer la qualité de vie des habitants des zones rurales via l'Opération de Développement Rural

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Description

L'ODR est d'abord une **réflexion collective** sur l'ensemble des aspects qui font la vie de votre commune rurale : agriculture, économie, emploi, aménagement du territoire, urbanisme, environnement, mobilité, logement, actions culturelle et associative...

De cette réflexion naîtra un **programme** qui fixe des objectifs clairs à atteindre et des actions concrètes à entreprendre dans vos villages pour la dizaine d'années à venir.

Parties prenantes

- Créateur du projet : Larissa DELLA FAILLE
- Chef de projet : David ROOMAN
- Equipe projet :
  - David DECART
- Référent administratif : David DECART
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Urbanisme
- Référent(s) politique(s) :
  - Benoît MALEVÉ
  - Joseph TORDOIR
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

Informations budgétaires

Informations budgétaires spécifiques au projet

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-20** sont les suivantes :

Origine du montant	Type de budget	Pourcentage subsidié	Année	Montant (€)	Commentaire	Date de mise à jour
Commune	Extraordinaire	0	2024	88.027,50 €	Agora - Lancement ODR - Partiel	28/06/2024

[OO-03] Amélioration et modernisation de nos infrastructures

Description

Outre la poursuite de l'installation de panneaux photovoltaïques sur les bâtiments communaux, nous rénoverons plusieurs installations de chauffage vétustes et veillerons à améliorer l'isolation des bâtiments en tentant de limiter au maximum les consommations et leur empreinte carbone.

Volet – Externe

Objectif(s) de développement durable (ODD)

- 04. Éducation de qualité
- 08. Travail décent et croissance économique

Parties prenantes

Les projets mis en œuvre pour répondre à l'OO-03 ont pour référents et partenaires :

- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Logement
    - Salles communales
    - Travaux
- Référent(s) politique(s) :
    - Benoît MALEVÉ
    - Joseph TORDOIR
    - Stéphane LEBRUN
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Informations budgétaires

Les données budgétaires suivantes sont collectées sur les différents projets mis en œuvre dans le cadre de l'**OO-03**.

Budget	2024	2025	Total
Commune	18.481,12	168.000,00	186.481,12
Total par année	18.481,12	168.000,00	186.481,12

Projets de l'OO-03

Cet objectif opérationnel met en oeuvre ***6*** projet(s) :

- [PRO-54] Modernisation de nos salles communales
- [PRO-37] Renouvellement de la toiture de l'école de Piétrebais - bâtiment des soeurs
- [PRO-34] Rénovation de l'infrastructure du football d'Opprebais
- [PRO-33] Rénovation de l'infrastructure du tennis (hall + terrains extérieurs)

- [PRO-55] Rénovation, aménagements et régularisation de l'ancienne buvette de Sart-Risbart
- [PRO-50] Rénovations intérieures des logements communaux

[PRO-54] Modernisation de nos salles communales

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Parties prenantes

- Créateur du projet : Larissa DELLA FAILLE
- Chef de projet : Joachim DALCQ
- Equipe projet :
  - Philippe TIRCHER
- Référent administratif : Philippe TIRCHER
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Salles communales
  - Travaux
- Référent(s) politique(s) :
  - Stéphane LEBRUN
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

Informations budgétaires

Informations budgétaires spécifiques au projet

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-54** sont les suivantes :

Origine du montant	Type de budget	Pourcentage subsidié	Année	Montant (€)	Commentaire	Date de mise à jour
Commune	Ordinaire	0	2025	18.000,00 €	Entretien et prestation de tiers	

					budgétés chaque année	

[PRO-37] Renouvellement de la toiture de l'école de Piétrebais - bâtiment des soeurs

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Description

Une partie de la toiture de l'école de Pïétrebais est en mauvais état, il est nécessaire de procéder à la réfection de celle-ci.

Parties prenantes

- Créateur du projet : Larissa DELLA FAILLE
- Chef de projet : Joachim DALCQ
- Equipe projet :
  - Joachim DALCQ
- Référent administratif : Joachim DALCQ
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Travaux
- Référent(s) politique(s) :
  - Stéphane LEBRUN
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

Informations budgétaires

Informations budgétaires spécifiques au projet

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-37** sont les suivantes :

Origine du montant	Type de budget	Pourcentage subsidié	Année	Montant (€)	Commentaire	Date de mise à jour
Commune	Extraordinaire	0	2025	80.000,00 €		

[PRO-34] Rénovation de l'infrastructure du football d'Opprebais

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Description

La Commune envisage de rénover une partie des infrastructures mises à disposition du SR Incourt.

Parties prenantes

- Créateur du projet : Larissa DELLA FAILLE
- Chef de projet : Joachim DALCQ
- Equipe projet :
  - Joachim DALCQ
- Référent administratif : Joachim DALCQ
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Travaux
- Référent(s) politique(s) :
  - Benoît MALEVÉ
  - Stéphane LEBRUN
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

Informations budgétaires

Informations budgétaires spécifiques au projet

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-34** sont les suivantes :

Origine du montant	Type de budget	Pourcentage subsidié	Année	Montant (€)	Commentaire	Date de mise à jour
Commune	Extraordinaire	0	2025	50.000,00 €	Production eau chaude déjà rénovée (8741,65€)	

[PRO-33] Rénovation de l'infrastructure du tennis (hall + terrains extérieurs)

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Description

La Commune envisage de rénover les infrastructures mises à disposition du Club de Tennis d'Incourt.

Parties prenantes

- Créateur du projet : Larissa DELLA FAILLE
- Chef de projet : Joachim DALCQ
- Equipe projet :
  - Joachim DALCQ
- Référent administratif : Joachim DALCQ
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Travaux
- Référent(s) politique(s) :
  - Benoît MALEVÉ
  - Stéphane LEBRUN
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

Notes

Montant supprimé du budget 2025 - En attente de l'instruction du dossier auprès d'Infrasport

[PRO-55] Rénovation, aménagements et régularisation de l'ancienne buvette de Sart-Risbart

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Parties prenantes

- Créateur du projet : Larissa DELLA FAILLE
- Chef de projet : Joachim DALCQ
- Equipe projet :
  - Philippe TIRCHER
- Référent administratif : Philippe TIRCHER
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Travaux
- Référent(s) politique(s) :
  - Joseph TORDOIR
  - Stéphane LEBRUN
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

Informations budgétaires

Informations budgétaires spécifiques au projet

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-55** sont les suivantes :

Origine du montant	Type de budget	Pourcentage subsidié	Année	Montant (€)	Commentaire	Date de mise à jour

Commune	Ordinaire	0	2024	18.481,12 €	Rénovation électricité	

[PRO-50] Rénovations intérieures des logements communaux

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Parties prenantes

- Créateur du projet : Larissa DELLA FAILLE
- Chef de projet : Joachim DALCQ
- Equipe projet :
  - Niels LESCOT
- Référent administratif : Niels LESCOT
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Logement
  - Travaux
- Référent(s) politique(s) :
  - Stéphane LEBRUN
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

Informations budgétaires

Informations budgétaires spécifiques au projet

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-50** sont les suivantes :

Origine du montant	Type de budget	Pourcentage subsidié	Année	Montant (€)	Commentaire	Date de mise à jour

Commune	Extraordinaire	0	2025	20.000,00 €		

[OO-02] Défense de notre ruralité par le développement d'outils planologiques

Description

Certains outils de gestion du territoire tel que le Schéma de Développement Communal, le Guide d'Urbanisme, le Rapport d'Incidences doivent être revus afin de permettre aux autorités communales de préserver notre cadre de vie.

Volet – Externe

Objectif(s) de développement durable (ODD)

- 04. Éducation de qualité
- 08. Travail décent et croissance économique

Parties prenantes

Les projets mis en œuvre pour répondre à l'OO-02 ont pour référents et partenaires :

- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Urbanisme
- Référent(s) politique(s) :
    - Joseph TORDOIR
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Informations budgétaires

Les données budgétaires suivantes sont collectées sur les différents projets mis en œuvre dans le cadre de l'**OO-02**.

Budget	2025	Total
Commune	72.000,00	72.000,00
Région wallonne	103.000,00	103.000,00
Total par année	175.000,00	175.000,00

Projets de l'OO-02

Cet objectif opérationnel met en oeuvre *1* projet(s) :

- [PRO-21] Défense de notre ruralité : un enjeu majeur !

[PRO-21] Défense de notre ruralité : un enjeu majeur !

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Description

L'aménagement du territoire est réglé en Région wallonne par une série d'outils permettant de déterminer les affectations, les objectifs d'aménagement du territoire et les règles urbanistiques s'appliquant à une zone en fonction des enjeux régionaux et locaux.

Parties prenantes

- Créateur du projet : Larissa DELLA FAILLE
- Chef de projet : David ROOMAN
- Equipe projet :
  - David DECART
- Référent administratif : David DECART
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Urbanisme
- Référent(s) politique(s) :
  - Joseph TORDOIR
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

Informations budgétaires

Informations budgétaires spécifiques au projet

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-21** sont les suivantes :

Origine du montant	Type de budget	Pourcentage subsidié	Année	Montant (€)	Commentaire	Date de mise à jour
Commune	Extraordinaire	40	2025	72.000,00 €	SDC - Guide - Rapport d'incidences	
Région wallonne	Extraordinaire	60	2025	103.000,00 €	SDC - Guide - Rapport d'incidences	

[OO-08] Espace de rencontre dans chaque village

Description

Cet objectif vise à aménager différents espaces au sein de nos villages afin d'y favoriser les rencontres et activités entre incourtois et/ou avec les associations locales.

Volet – Externe

Objectif(s) de développement durable (ODD)

- 04. Éducation de qualité
- 08. Travail décent et croissance économique

Parties prenantes

Les projets mis en œuvre pour répondre à l'OO-08 ont pour référents et partenaires :

- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Travaux

- Référent(s) politique(s) :
    - Stéphane LEBRUN
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Informations budgétaires

Les données budgétaires suivantes sont collectées sur les différents projets mis en œuvre dans le cadre de l'**OO-08**.

Budget	2025	Total
Province	22.500,00	22.500,00
Commune	500,00	500,00
Total par année	23.000,00	23.000,00

Projets de l'OO-08

Cet objectif opérationnel met en oeuvre ***2*** projet(s) :

- [PRO-53] Aménagement de la place de l'Épouvantail à Piétrebais
- [PRO-57] Aménagement de la place située entre la rue de la Dérivation et la rue Axiale

[PRO-53] Aménagement de la place de l'Épouvantail à Piétrebais

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Description

Réaménager le rond-point (visibilité -> éclairage, plantation, etc)

Parties prenantes

- Créateur du projet : Larissa DELLA FAILLE
- Chef de projet : Joachim DALCQ
- Equipe projet :
  - Joachim DALCQ
- Référent administratif : Joachim DALCQ
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Travaux
- Référent(s) politique(s) :
  - Stéphane LEBRUN
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

Informations budgétaires

Informations budgétaires spécifiques au projet

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-53** sont les suivantes :

Origine du montant	Type de budget	Pourcentage subsidié	Année	Montant (€)	Commentaire	Date de mise à jour
Province	Extraordinaire	80	2025	2.500,00 €	Prolongation	
Commune	Extraordinaire	20	2025	500,00 €		

[PRO-57] Aménagement de la place située entre la rue de la Dérivation et la rue Axiale

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Parties prenantes

- Créateur du projet : Larissa DELLA FAILLE
- Chef de projet : Joachim DALCQ
- Equipe projet :
  - Joachim DALCQ
- Référent administratif : Joachim DALCQ
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Travaux
- Référent(s) politique(s) :
  - Stéphane LEBRUN
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

Informations budgétaires

Informations budgétaires spécifiques au projet

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-57** sont les suivantes :

Origine du montant	Type de budget	Pourcentage subsidié	Année	Montant (€)	Commentaire	Date de mise à jour
Province	Extraordinaire	100	2025	20.000,00 €	Prolongation	

[OO-05] Pour une mobilité adaptée et sécurisée

Description

Cet objectif vise à repenser et à améliorer les infrastructures de mobilité afin de garantir la sécurité de tous les usagers, qu'ils soient piétons, cyclistes, automobilistes ou usagers des transports en commun. Il s'agit d'adapter les réseaux existants aux besoins actuels, de promouvoir des solutions de mobilité douce et durable, et d'assurer une accessibilité optimale pour tous.

Volet – Externe

Objectif(s) de développement durable (ODD)

- 04. Éducation de qualité
- 08. Travail décent et croissance économique

Parties prenantes

Les projets mis en œuvre pour répondre à l'OO-05 ont pour référents et partenaires :

- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Direction Générale
  - Travaux
- Référent(s) politique(s) :
  - Benoît MALEVÉ
  - Sophie PARISSE
  - Stéphane LEBRUN
- Partenaire(s) interne(s) :

- Partenaire(s) externe(s) :

Informations budgétaires

Les données budgétaires suivantes sont collectées sur les différents projets mis en œuvre dans le cadre de l'**OO-05**.

Budget	2023	Total
Commune	17.155,71	17.155,71
Total par année	17.155,71	17.155,71

Projets de l'OO-05

Cet objectif opérationnel met en oeuvre *7* projet(s) :

- [PRO-42] Actualisation du plan de mobilité
- [PRO-44] Améliorer et valoriser l'offre du TEC
- [PRO-64] Continuité de la piste cyclable sur la N91 jusqu'au rond-point de Glimes
- [PRO-41] Création d'aménagements routiers pour améliorer la sécurité routière dans les différents villages
- [PRO-46] Développement de la mobilité douce
- [PRO-39] Installation de radars, en concertation avec la Zone de Police
- [PRO-63] Promouvoir l'usage de la Transincourtoise

[PRO-42] Actualisation du plan de mobilité

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Parties prenantes

- Créateur du projet : Larissa DELLA FAILLE
- Chef de projet : Joachim DALCQ
- Equipe projet :
  - Joachim DALCQ
- Référent administratif : Joachim DALCQ
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Travaux
- Référent(s) politique(s) :
  - Sophie PARISSE
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

[PRO-44] Améliorer et valoriser l'offre du TEC

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Description

Même si nous ne sommes pas aux commandes de cette thématique, nous travaillerons à faire pression sur le TEC pour obtenir une meilleure couverture de nos villages en lignes de bus, notamment pour répondre aux besoins des étudiants.

Parties prenantes

- Créateur du projet : Larissa DELLA FAILLE
- Chef de projet : Joachim DALCQ
- Equipe projet :
  - Joachim DALCQ
- Référent administratif : Joachim DALCQ
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Travaux
- Référent(s) politique(s) :
  - Sophie PARISSE
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

[PRO-64] Continuité de la piste cyclable sur la N91 jusqu'au rond-point de Glimes

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Parties prenantes

- Créateur du projet : David ROOMAN
- Chef de projet : Joachim DALCQ
- Equipe projet :
  - Joachim DALCQ
- Référent administratif : Joachim DALCQ
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Travaux
- Référent(s) politique(s) :
  - Sophie PARISSE
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

[PRO-41] Création d'aménagements routiers pour améliorer la sécurité routière dans les différents villages

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Parties prenantes

- Créateur du projet : Larissa DELLA FAILLE
- Chef de projet : Joachim DALCQ
- Equipe projet :
  - Joachim DALCQ
- Référent administratif : Joachim DALCQ
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Travaux
- Référent(s) politique(s) :
  - Sophie PARISSE
  - Stéphane LEBRUN
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

Informations budgétaires

Informations budgétaires spécifiques au projet

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-41** sont les suivantes :

Origine du montant	Type de budget	Pourcentage subsidié	Année	Montant (€)	Commentaire	Date de mise à jour

Com-mune	Extraordi-naire	0	2023	17.155,71 €	Piétrebais	

[PRO-46] Développement de la mobilité douce

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Description

Développement des pistes cyclables, réseau de mobilité douce et entretien des sentiers

Parties prenantes

- Créateur du projet : Larissa DELLA FAILLE
- Chef de projet : Joachim DALCQ
- Equipe projet :
  - Joachim DALCQ
- Référent administratif : Joachim DALCQ
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Travaux
- Référent(s) politique(s) :
  - Sophie PARISSE
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

Sous-projets du projet PRO-46

Ce projet comporte ***2*** sous-projets directs :

- [PRO-64] Continuité de la piste cyclable sur la N91 jusqu'au rond-point de Glimes
- [PRO-63] Promouvoir l'usage de la Transincourtoise

[PRO-64] Continuité de la piste cyclable sur la N91 jusqu'au rond-point de Glimes

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Parties prenantes

- Créateur du projet : David ROOMAN
- Chef de projet : Joachim DALCQ
- Equipe projet :
  - Joachim DALCQ
- Référent administratif : Joachim DALCQ
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Travaux
- Référent(s) politique(s) :
  - Sophie PARISSE
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

[PRO-63] Promouvoir l'usage de la Transincourtoise

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Description

Promotion de la transincourtoise comme axe de circulation lente à privilégier, plutôt que la chaussée de Namur.

Parties prenantes

- Créateur du projet : David ROOMAN
- Chef de projet : Joachim DALCQ
- Equipe projet :
    - Joachim DALCQ
- Référent administratif : Joachim DALCQ
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Travaux
- Référent(s) politique(s) :
    - Sophie PARISSE
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

[PRO-39] Installation de radars, en concertation avec la Zone de Police

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Description

Avec la Zone de Police des Ardennes Brabançonnes, nous étudierons la possibilité de compléter le dispositif des radars et notamment sur d'autres axes que les chaussées.

Parties prenantes

- Créateur du projet : Larissa DELLA FAILLE
- Chef de projet : Joachim DALCQ
- Equipe projet :
  - David ROOMAN
- Référent administratif : David ROOMAN
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Direction Générale
- Référent(s) politique(s) :
  - Benoît MALEVÉ
  - Sophie PARISSE
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

[PRO-63] Promouvoir l'usage de la Transincourtoise

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Description

Promotion de la transincourtoise comme axe de circulation lente à privilégier, plutôt que la chaussée de Namur.

Parties prenantes

- Créateur du projet : David ROOMAN
- Chef de projet : Joachim DALCQ
- Equipe projet :
  - Joachim DALCQ
- Référent administratif : Joachim DALCQ
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Travaux
- Référent(s) politique(s) :
  - Sophie PARISSE
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

[OO-07] Renforcer la sécurité des personnes par des aménagements adaptés

Description

Cet objectif vise à concevoir des aménagements qui maximisent la sécurité des usagers. Cela inclut la création ou l'adaptation de zones piétonnes sécurisées, l'amélioration de la visibilité ainsi que la réorganisation de la voirie pour réduire les risques d'accidents.

Volet – Externe

Objectif(s) de développement durable (ODD)

- 04. Éducation de qualité
- 08. Travail décent et croissance économique

Parties prenantes

Les projets mis en œuvre pour répondre à l'OO-07 ont pour référents et partenaires :

- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Travaux
- Référent(s) politique(s) :
    - Sophie PARISSE
    - Stéphane LEBRUN
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Projets de l'OO-07

Cet objectif opérationnel met en oeuvre ***3*** projet(s) :

- [PRO-45] Améliorer la sécurité sur la N29
- [PRO-40] Création d'un trottoir rue de Dongelberg
- [PRO-48] Revoir les aménagements du TEC à Sart-Risbart

[PRO-45] Améliorer la sécurité sur la N29

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Description

Sécurisation accrue de la zone de la RN29 située à heuteur de la rue du Cimetière à Glimes (Région Wallonne).

Parties prenantes

- Créateur du projet : Larissa DELLA FAILLE
- Chef de projet : Joachim DALCQ
- Equipe projet :
    - Joachim DALCQ
- Référent administratif : Joachim DALCQ
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Travaux
- Référent(s) politique(s) :
    - Stéphane LEBRUN
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

[PRO-40] Création d'un trottoir rue de Dongelberg

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Description

Création d'un trottoir le long de rue de Dongelberg, avec l'aide de la Région Wallonne, pour la sécurisation des piétons, cyclistes et cavaliers.

Parties prenantes

- Créateur du projet : Larissa DELLA FAILLE
- Chef de projet : Joachim DALCQ
- Equipe projet :
  - Joachim DALCQ
- Référent administratif : Joachim DALCQ
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Travaux
- Référent(s) politique(s) :
  - Stéphane LEBRUN
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

[PRO-48] Revoir les aménagements du TEC à Sart-Risbart

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Parties prenantes

- Créateur du projet : Larissa DELLA FAILLE
- Chef de projet : Joachim DALCQ
- Equipe projet :
  - Joachim DALCQ
  - Philippe TIRCHER
  - Sophie PARISSE
- Référent administratif : Joachim DALCQ
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Travaux
- Référent(s) politique(s) :
  - Sophie PARISSE
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

[OO-04] Sécuriser les abords des écoles

Description

La sécurisation des abords des établissements scolaires constitue une priorité essentielle afin de garantir la sécurité des élèves, des familles et du personnel encadrant. Cette démarche vise à prévenir les accidents, fluidifier la circulation et instaurer un environnement serein notamment aux heures d'entrée et de sortie des classes.

Volet – Externe

Objectif(s) de développement durable (ODD)

- 04. Éducation de qualité
- 08. Travail décent et croissance économique

Parties prenantes

Les projets mis en œuvre pour répondre à l'OO-04 ont pour référents et partenaires :

- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Travaux
- Référent(s) politique(s) :
    - Sophie PARISSE
    - Stéphane LEBRUN
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Projets de l'OO-04

Cet objectif opérationnel met en oeuvre ***2*** projet(s) :

- [PRO-38] Création d'un vaste parking à l'arrière de l'école communale d'Opprebais
- [PRO-43] Sécuriser les abords des écoles

[PRO-38] Création d'un vaste parking à l'arrière de l'école communale d'Opprebais

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Description

Mise à l'étude d'un projet de création, derrière l'école d'Opprebais, d'un vaste parking qui pourrait être réservé aux usagers de l'école, parents et enseignants, afin de fluidifier le trafic aux abords de l'école, essentiellement aux heures de pointe.

Parties prenantes

- Créateur du projet : Larissa DELLA FAILLE
- Chef de projet : Joachim DALCQ
- Equipe projet :
  - Joachim DALCQ
- Référent administratif : Joachim DALCQ
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Travaux
- Référent(s) politique(s) :
  - Sophie PARISSE
  - Stéphane LEBRUN
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

[PRO-43] Sécuriser les abords des écoles

Priorité :		Statut :	Nouveau

Parties prenantes

- Créateur du projet : Larissa DELLA FAILLE
- Chef de projet : Joachim DALCQ
- Equipe projet :
  - Joachim DALCQ
- Référent administratif : Joachim DALCQ
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Travaux
- Référent(s) politique(s) :
  - Sophie PARISSE
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

Informations budgétaires

Informations budgétaires des sous-projets

Les informations budgétaires collectées sur les sous-projets du projet **PRO-43** sont les suivantes :

Budget	2024	Total
Commune	6.393,64 €	6.393,64 €
Total par année	6.393,64 €	6.393,64 €

[OO-06] Travaux de voirie

Description

Cet objectif vise à assurer la qualité et la pérennité des infrastructures routières de la commune. Il s'agit de planifier et de réaliser des travaux de rénovation, d'entretien et d'amélioration des voiries, afin d'offrir aux usagers des routes sûres, confortables et durables.

Volet – Externe

Objectif(s) de développement durable (ODD)

- 04. Éducation de qualité
- 08. Travail décent et croissance économique

Parties prenantes

Les projets mis en œuvre pour répondre à l'OO-06 ont pour référents et partenaires :

- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Travaux
- Référent(s) politique(s) :
    - Stéphane LEBRUN
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Informations budgétaires

Les données budgétaires suivantes sont collectées sur les différents projets mis en œuvre dans le cadre de l'**OO-06**.

Budget	2025	Total
Commune	916.304,29	916.304,29
Région wallonne	537.600,20	537.600,20
Total par année	1.453.904,49	1.453.904,49

Projets de l'OO-06

Cet objectif opérationnel met en oeuvre ***3*** projet(s) :

- [PRO-29] Rénovation d'une portion de la voirie rue de Wastines à Opprebais
- [PRO-30] Suivi et entretien des voiries communales
- [PRO-28] Travaux de rénovation de la voirie rues Fond du Village et Marcel Louis à Piétrebais

[PRO-29] Rénovation d'une portion de la voirie rue de Wastines à Opprebais

Priorité :		Statut :	Nouveau

Parties prenantes

- Créateur du projet : Larissa DELLA FAILLE
- Chef de projet : Joachim DALCQ
- Equipe projet :
  - Joachim DALCQ
- Référent administratif : Joachim DALCQ
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Travaux
- Référent(s) politique(s) :
  - Stéphane LEBRUN
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

Informations budgétaires

Informations budgétaires spécifiques au projet

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-29** sont les suivantes :

Origine du montant	Type de budget	Pourcentage subsidié	Année	Montant (€)	Commentaire	Date de mise à jour
Commune	Extraordinaire	0	2025	46.548,70 €		

[PRO-30] Suivi et entretien des voiries communales

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Description

Une attention particulière sera aussi apportée à l'entretien des voiries (coulée de joints entre les dalles béton, remplacement de certaines dalles, couche d'entretien pour certaines voiries asphaltées, ...) afin d'éviter des travaux plus en profondeur qui pourrait s'avérer inévitables en cas de manque d'entretien.

Parties prenantes

- Créateur du projet : Larissa DELLA FAILLE
- Chef de projet : Joachim DALCQ
- Equipe projet :
  - Niels LESCOT
- Référent administratif : Niels LESCOT
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Travaux
- Référent(s) politique(s) :
  - Stéphane LEBRUN
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

Informations budgétaires

Informations budgétaires spécifiques au projet

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-30** sont les suivantes :

Origine du montant	Type de budget	Pourcentage subsidié	Année	Montant (€)	Commentaire	Date de mise à jour
Commune	Extraordinaire	0	2025	100.000,00 €		

[PRO-28] Travaux de rénovation de la voirie rues Fond du Village et Marcel Louis à Piétrebais

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Parties prenantes

- Créateur du projet : Larissa DELLA FAILLE
- Chef de projet : Joachim DALCQ
- Equipe projet :
  - Joachim DALCQ
- Référent administratif : Joachim DALCQ
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Travaux
- Référent(s) politique(s) :
  - Stéphane LEBRUN
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

Informations budgétaires

Informations budgétaires spécifiques au projet

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-28** sont les suivantes :

Origine du montant	Type de budget	Pourcentage subsidié	Année	Montant (€)	Commentaire	Date de mise à jour
Commune	Extraordinaire	40	2025	273.486,13 €	Voirie	

Région wallonne	Extraordinaire	60	2025	410.229,20 €	PIC	
Commune	Extraordinaire	20	2025	31.842,75 €	Chemin partagé	
Région wallonne	Extraordinaire	80	2025	127.371,00 €	PIMACI	
Commune	Extraordinaire	42	2025	464.426,71 €	Egouttage - Prise de participation à rembourser en 20 ans	

[OO-25] Valorisation de l'économie locale et des circuits courts

Description

Cet objectif vise à soutenir et valoriser au maximum les activités et les initiatives des artisans, commerçants et indépendants locaux.

Volet – Externe

Objectif(s) de développement durable (ODD)

- 04. Éducation de qualité
- 08. Travail décent et croissance économique

Parties prenantes

Les projets mis en œuvre pour répondre à l'OO-25 ont pour référents et partenaires :

- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :

    - Festivités - Manifestations

- Référent(s) politique(s) :
    - Geneviève OTTOUL
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Projets de l'OO-25

Cet objectif opérationnel met en oeuvre ***1*** projet(s) :

- [PRO-200] Améliorer la visibilité des producteurs locaux notamment par des signalétiques spécifiques

[PRO-200] Améliorer la visibilité des producteurs locaux notamment par des signalétiques spécifiques

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Parties prenantes

- Créateur du projet : David ROOMAN
- Chef de projet : David ROOMAN
- Equipe projet :
  - Annick DE GEYTER
- Référent administratif : Annick DE GEYTER
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Festivités - Manifestations
- Référent(s) politique(s) :
  - Geneviève OTTOUL
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

[OS-02] [EXTERNE] LE CITOYEN AU COEUR DE NOS PREOCCUPATIONS POUR UNE COMMUNE CONVIVIALE, SOLIDAIRE ET HOSPITALIERE

Description

Cet objectif ambitieux a pour but de placer chaque citoyen au cœur de toutes les actions communales en créant une commune à la fois conviviale, solidaire et hospitalière. Nous aspirons ainsi à renforcer le lien social, encourager la participation citoyenne et garantir un cadre de vie où chacun se sent écouté et valorisé.

Objectifs opérationnels de l'OS-02

Cet objectif stratégique comporte ***12*** objectif(s) opérationnel(s) :

- [OO-10] Améliorer et développer l'offre d'accueil de la petite enfance
- [OO-15] Développement de l'association Nord-Sud
- [OO-12] Encadrement positif de la jeunesse
- [OO-13] Faciliter l'accès au logement pour nos seniors et nos jeunes
- [OO-16] Incourt, commune sportive
- [OO-18] Maintien d'une politique d'accueil (CPAS)
- [OO-11] Offrir un enseignement et un encadrement de qualité
- [OO-09] Participation citoyenne
- [OO-39] Renforcer la notion du vivre ensemble et le développement des liens entre ses habitants
- [OO-42] Soutenir le CPAS dans le cadre de ses missions légales (loi du 26 mai 2002 et loi du 02 avril 1965)
- [OO-14] Soutien aux personnes fragilisées
- [OO-17] Soutien à la vie associative locale

[OO-10] Améliorer et développer l'offre d'accueil de la petite enfance

Description

Cet objectif vise à renforcer et diversifier les solutions d'accueil pour les jeunes enfants sur le territoire communal. Cela inclut l'extension et l'amélioration des crèches communales, ainsi que le soutien aux haltes garderies et le soutien aux accueillantes. L'objectif est d'augmenter l'offre d'accueil sur le territoire de notre commune, de répondre aux besoins des familles et de garantir un environnement de qualité pour les jeunes incourtois.

Volet – Externe

Objectif(s) de développement durable (ODD)

- 04. Éducation de qualité
- 08. Travail décent et croissance économique

Parties prenantes

Les projets mis en œuvre pour répondre à l'OO-10 ont pour référents et partenaires :

- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Crèche "Les Diablotins du Pachy"
  - Direction Générale
  - Plan de Cohésion Sociale
- Référent(s) politique(s) :
  - Sophie PARISSE
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Informations budgétaires

Les données budgétaires suivantes sont collectées sur les différents projets mis en œuvre dans le cadre de l'**OO-10**.

Budget	2022	2023	2024	2025	Total
Province	0,00	0,00	0,00	299.000,00	299.000,00
Région wallonne	0,00	0,00	0,00	1.125.150,00	1.125.150,00
Commune	14.749,90	100.000,00	74.900,00	1.266.326,00	1.455.975,90
Total par année	14.749,90	100.000,00	74.900,00	2.690.476,00	2.880.125,90

Projets de l'OO-10

Cet objectif opérationnel met en oeuvre ***4*** projet(s) :

- [PRO-31] Aménagement et agrandissement de la crèche Bébé futé à Oppre-bais
- [PRO-158] Maintenir les espaces pour co-accueillantes de la rue du Pachy, en partenariat avec l'ISBW
- [PRO-164] Soutenir la crèche communale dans ses projets
- [PRO-118] Soutenir les activités de Bébé Bus en BW

[PRO-31] Aménagement et agrandissement de la crèche Bébé futé à Opprebais

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Description

Reconstruction et agrandissement de la structure d'accueil Bébé Futé à Opprebais, qui passe de 29 à 56 lits.

Parties prenantes

- Créateur du projet : Larissa DELLA FAILLE
- Chef de projet : Joachim DALCQ
- Equipe projet :
  - David ROOMAN
- Référent administratif : David ROOMAN
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Direction Générale
- Référent(s) politique(s) :
  - Sophie PARISSE
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

Informations budgétaires

Informations budgétaires spécifiques au projet

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-31** sont les suivantes :

Origine du montant	Type de budget	Pourcentage subsidié	Année	Montant (€)	Commentaire	Date de mise à jour
Province	Extraordinaire	11	2025	299.000,00 €		
Région wallonne	Extraordinaire	42	2025	1.125.150,00 €		
Commune	Extraordinaire	0	2022	14.749,90 €	Honoraires	
Commune	Extraordinaire	0	2023	100.000,00 €	Honoraires	
Commune	Extraordinaire	0	2024	74.900,00 €	Honoraires	
Commune	Extraordinaire	47	2025	1.259.176,00 €	Travaux - Subside	

[PRO-158] Maintenir les espaces pour co-accueillantes de la rue du Pachy, en partenariat avec l'ISBW

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Parties prenantes

- Créateur du projet : Larissa DELLA FAILLE
- Chef de projet : Larissa DELLA FAILLE
- Equipe projet :
    - Larissa DELLA FAILLE
- Référent administratif : Larissa DELLA FAILLE
- Service(s) gestionnaire(s) :
- Référent(s) politique(s) :
    - Sophie PARISSE
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

[PRO-164] Soutenir la crèche communale dans ses projets

Priorité :		Statut :	Nouveau

Parties prenantes

- Créateur du projet : Larissa DELLA FAILLE
- Chef de projet : Larissa DELLA FAILLE
- Equipe projet :
  - Jennifer BORZA
- Référent administratif : Jennifer BORZA
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Crèche "Les Diablotins du Pachy"
- Référent(s) politique(s) :
  - Sophie PARISSE
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

Informations budgétaires

Informations budgétaires spécifiques au projet

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-164** sont les suivantes :

Origine du montant	Type de budget	Pourcentage subsidié	Année	Montant (€)	Commentaire	Date de mise à jour
Commune	Ordinaire	0	2025	2.150,00 €		

[PRO-118] Soutenir les activités de Bébé Bus en BW

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Description

Service qui permet l'accueil de 9 enfants une fois par semaine sur notre territoire, offrant une solution supplémentaire aux parents.

Parties prenantes

- Créateur du projet : David ROOMAN
- Chef de projet : David ROOMAN
- Equipe projet :
  - Larissa DELLA FAILLE
- Référent administratif : Larissa DELLA FAILLE
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Plan de Cohésion Sociale
- Référent(s) politique(s) :
  - Sophie PARISSE
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

Informations budgétaires

Informations budgétaires spécifiques au projet

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-118** sont les suivantes :

Origine du montant	Type de budget	Pourcentage subsidié	Année	Montant (€)	Commentaire	Date de mise à jour
Commune	Ordinaire	0	2025	5.000,00 €		

[OO-15] Développement de l'association Nord-Sud

Description

Cet objectif vise à renouer les liens et l'aide entre les pays développés et ceux en voie de développement en organisant notamment des actions de soutien et d'aide à destination des peuples les plus démunis.

Volet – Externe

Objectif(s) de développement durable (ODD)

- 04. Éducation de qualité
- 08. Travail décent et croissance économique

Parties prenantes

Les projets mis en œuvre pour répondre à l'OO-15 ont pour référents et partenaires :

- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
- Référent(s) politique(s) :
    - Stéphane LEBRUN
- Partenaire(s) interne(s) :

- Partenaire(s) externe(s) :

Projets de l'OO-15

Cet objectif opérationnel met en oeuvre ***1*** projet(s) :

- [PRO-163] Recherche de bénévoles

[PRO-163] Recherche de bénévoles

Priorité :		Statut :	Nouveau

Parties prenantes

- Créateur du projet : Larissa DELLA FAILLE
- Chef de projet : David ROOMAN
- Equipe projet :
- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
- Référent(s) politique(s) :
    - Stéphane LEBRUN
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

[OO-12] Encadrement positif de la jeunesse

Description

Cet objectif vise à offrir aux jeunes du territoire des opportunités d'épanouissement et de développement personnel dans un cadre positif. Cela inclut la mise en place de stages adaptés, l'organisation d'activités variées et stimulantes, la promotion de la lecture, ainsi que le soutien et le développement des mouvements de jeunesse. L'objectif est, pour nos jeunes, de favoriser leur engagement, leur créativité et leur bien-être.

Volet – Externe

Objectif(s) de développement durable (ODD)

- 04. Éducation de qualité
- 08. Travail décent et croissance économique

Parties prenantes

Les projets mis en œuvre pour répondre à l'OO-12 ont pour référents et partenaires :

- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Bibliothèque
  - Direction Générale
  - Jeunesse
- Référent(s) politique(s) :
  - Benoît MALEVÉ
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Informations budgétaires

Les données budgétaires suivantes sont collectées sur les différents projets mis en œuvre dans le cadre de l'**OO-12**.

Budget	2025	Total
Commune	66.403,98	66.403,98
Total par année	66.403,98	66.403,98

Projets de l'OO-12

Cet objectif opérationnel met en oeuvre ***4*** projet(s) :

- [PRO-79] Des offres attractives pour nos jeunes !

- [PRO-80] Des stages, des plaines et ateliers diversifiés
- [PRO-119] Soutenir le développement des mouvements de jeunesse sur le territoire
- [PRO-81] Une ouverture à la lecture

[PRO-79] Des offres attractives pour nos jeunes !

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Description

Le service jeunesse continue à être présent sur le terrain et à développer une offre diversifiée et de qualité tout au long de l'année.

Parties prenantes

- Créateur du projet : Larissa DELLA FAILLE
- Chef de projet : David ROOMAN
- Equipe projet :
  - Aurélie SALENBIEN
  - Priscilla DEHUT
  - Séverine SALENBIEN
- Référent administratif : Priscilla DEHUT
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Jeunesse
- Référent(s) politique(s) :
  - Benoît MALEVÉ
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

Informations budgétaires

Informations budgétaires spécifiques au projet

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-79** sont les suivantes :

Origine du montant	Type de budget	Pourcentage subsidié	Année	Montant (€)	Commentaire	Date de mise à jour
Commune	Ordinaire	0	2025	17.000,00 €	budget global	

[PRO-80] Des stages, des plaines et ateliers diversifiés

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Parties prenantes

- Créateur du projet : Larissa DELLA FAILLE
- Chef de projet : David ROOMAN
- Equipe projet :
  - Aurélie SALENBIEN
  - Priscilla DEHUT
  - Séverine SALENBIEN
- Référent administratif : Priscilla DEHUT
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Jeunesse
- Référent(s) politique(s) :
  - Benoît MALEVÉ
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

Informations budgétaires

Informations budgétaires spécifiques au projet

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-80** sont les suivantes :

Origine du montant	Type de budget	Pourcentage subsidié	Année	Montant (€)	Commentaire	Date de mise à jour

Com-mune	Ordinaire	0	2025	7.000,00 €	budget global	

[PRO-119] Soutenir le développement des mouvements de jeunesse sur le territoire

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Description

Un effort accru sera apporté aux mouvements de jeunesse afin qu'ils puissent disposer d'infrastructures plus efficientes.

Parties prenantes

- Créateur du projet : David ROOMAN
- Chef de projet : David ROOMAN
- Equipe projet :
  - David ROOMAN
- Référent administratif : David ROOMAN
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Direction Générale
- Référent(s) politique(s) :
  - Benoît MALEVÉ
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

Informations budgétaires

Informations budgétaires spécifiques au projet

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-119** sont les suivantes :

Origine du montant	Type de budget	Pourcentage subsidié	Année	Montant (€)	Commentaire	Date de mise à jour
Commune	Ordinaire	0	2025	1.200,00 €		

[PRO-81] Une ouverture à la lecture

Priorité :		Statut :	Nouveau

Description

Séverine assure les permanences d'ouvertures de la bibliothèque le mercredi de 13h à 17h et le samedi de 9h à 13h, ainsi que les animation contes 1x par mois et les soirées doudous 1x par mois.

Elle reçoit également les enfants du « Chat botté » pour une animation lecture tous les vendredis après midi .

Elle continue également les animations « première visite à la bibliothèque » avec les classes des écoles d'Incourt qui le souhaite ainsi que la lecture du prix Versele dans les classes de maternelles et jusqu'à la 2ème primaire.

Des animations sont aussi prévues dans toutes les classes jusqu'à la 6ème primaire.

Elle redistribue à chaque enseignant la brochure qui reprend tout ce que la bibliothèque d'Incourt peut leur proposer en termes d'animations .

Parties prenantes

- Créateur du projet : Larissa DELLA FAILLE
- Chef de projet : David ROOMAN
- Equipe projet :
  - Séverine SALENBIEN
- Référent administratif : Séverine SALENBIEN
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Bibliothèque
  - Jeunesse
- Référent(s) politique(s) :
  - Benoît MALEVÉ

- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

Informations budgétaires

Informations budgétaires spécifiques au projet

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-81** sont les suivantes :

Origine du montant	Type de budget	Pourcentage subsidié	Année	Montant (€)	Commentaire	Date de mise à jour
Commune	Ordinaire	0	2025	38.203,98 €		
Commune	Extraordinaire	0	2025	3.000,00 €		

[OO-13] Faciliter l'accès au logement pour nos seniors et nos jeunes

Description

Cet objectif vise à poursuivre la rénovation et l'amélioration énergétique des logements mis à disposition des jeunes, en leur proposant notamment des loyers à prix planchers pour leur permettre de rester dans la commune et, si possible, de s'y établir ensuite.

Volet – Externe

Objectif(s) de développement durable (ODD)

- 04. Éducation de qualité
- 08. Travail décent et croissance économique

Parties prenantes

Les projets mis en œuvre pour répondre à l'OO-13 ont pour référents et partenaires :

- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Direction Générale
  - Travaux
- Référent(s) politique(s) :
  - Léon WALRY
  - Stéphane LEBRUN
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Informations budgétaires

Les données budgétaires suivantes sont collectées sur les différents projets mis en œuvre dans le cadre de l'**OO-13**.

Budget	2020	2021	2023	2025	Total
Commune	31.000,00	11.500,00	185.242,80	47.500,00	275.242,80
Région wallonne	0,00	0,00	612.064,46	0,00	612.064,46
Total par année	31.000,00	11.500,00	797.307,26	47.500,00	887.307,26

Projets de l'OO-13

Cet objectif opérationnel met en oeuvre ***2*** projet(s) :

- [PRO-27] Construction de 4 logements intergénérationnels à Opprebais
- [PRO-193] Soutenir les projets de l'IPBW (transformation de la cure d'Incourt, ouverture des logements de Piétrebais, etc)

[PRO-27] Construction de 4 logements intergénérationnels à Opprebais

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Parties prenantes

- Créateur du projet : Larissa DELLA FAILLE
- Chef de projet : Joachim DALCQ
- Equipe projet :
  - Philippe TIRCHER
- Référent administratif : Philippe TIRCHER
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Travaux
- Référent(s) politique(s) :
  - Stéphane LEBRUN
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

Informations budgétaires

Informations budgétaires spécifiques au projet

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-27** sont les suivantes :

Origine du montant	Type de budget	Pourcentage subsidié	Année	Montant (€)	Commentaire	Date de mise à jour
Commune	Extraordinaire	0	2020	31.000,00 €	Honoraires	

Commune	Extraordinaire	0	2021	11.500,00 €	Honoraires complément	
Commune	Extraordinaire	0	2025	2.500,00 €	Honoraires complément	
Commune	Extraordinaire	22	2023	185.242,80 €	Travaux - subside	
Commune	Extraordinaire	5	2025	45.000,00 €	Travaux complément	
Région wallonne	Extraordinaire	73	2023	612.064,46 €	Subside	

[PRO-193] Soutenir les projets de l'IPBW (transformation de la cure d'Incourt, ouverture des logements de Piétrebais, etc)

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Parties prenantes

- Créateur du projet : David ROOMAN
- Chef de projet : David ROOMAN
- Equipe projet :
  - David ROOMAN
- Référent administratif : David ROOMAN
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Direction Générale
- Référent(s) politique(s) :
  - Léon WALRY
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

[OO-16] Incourt, commune sportive

Description

Cet objectif vise à promouvoir les activités sportives au sein de la commune en créant de nouveaux espaces dédiés et accessibles à tous. Il s'agira d'aménager des infrastructures modernes, de favoriser la pratique du sport, d'organiser des évènements sportifs réguliers, et de sensibiliser les incourtois aux bienfaits du sport.

Volet – Externe

Objectif(s) de développement durable (ODD)

- 04. Éducation de qualité
- 08. Travail décent et croissance économique

Parties prenantes

Les projets mis en œuvre pour répondre à l'OO-16 ont pour référents et partenaires :

- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Direction Générale
    - Jeunesse
    - Travaux
- Référent(s) politique(s) :
    - Benoît MALEVÉ
- Partenaire(s) interne(s) :

- Partenaire(s) externe(s) :

Informations budgétaires

Les données budgétaires suivantes sont collectées sur les différents projets mis en œuvre dans le cadre de l'**OO-16**.

Budget	2025	Total
Commune	14.300,00	14.300,00
Total par année	14.300,00	14.300,00

Projets de l'OO-16

Cet objectif opérationnel met en oeuvre ***3*** projet(s) :

- [PRO-32] Création de 2 terrains de padel à Opprebais
- [PRO-25] Je Cours Pour Ma Forme
- [PRO-122] Maintien du soutien aux clubs sportifs

[PRO-32] Création de 2 terrains de padel à Opprebais

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Description

Construite 2 terrains de padel, grâce au soutien financier de la Province. Un subventionnement complémentaire, nécessaire, est recherché auprès de la Région wallonne.

Parties prenantes

- Créateur du projet : Larissa DELLA FAILLE
- Chef de projet : Joachim DALCQ
- Equipe projet :
  - Joachim DALCQ
- Référent administratif : Joachim DALCQ
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Travaux
- Référent(s) politique(s) :
  - Benoît MALEVÉ
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

[PRO-25] Je Cours Pour Ma Forme

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Description

Depuis 2015, 2 sessions de 12 semaines sont organisées chaque année.

Fiche cadrage

Objectifs poursuivis du projet

Poursuivre cette activité qui rassemble de nombreux participants de tous les villages.

Parties prenantes

- Créateur du projet : Larissa DELLA FAILLE
- Chef de projet : David ROOMAN
- Equipe projet :
  - Priscilla DEHUT
- Référent administratif : Priscilla DEHUT
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Jeunesse
- Référent(s) politique(s) :
  - Benoît MALEVÉ
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

Informations budgétaires

Informations budgétaires spécifiques au projet

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-25** sont les suivantes :

Origine du montant	Type de budget	Pourcentage subsidié	Année	Montant (€)	Commentaire	Date de mise à jour
Commune	Ordinaire	0	2025	5.500,00 €		

[PRO-122] Maintien du soutien aux clubs sportifs

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Parties prenantes

- Créateur du projet : David ROOMAN
- Chef de projet : David ROOMAN
- Equipe projet :
  - David ROOMAN
- Référent administratif : David ROOMAN
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Direction Générale
- Référent(s) politique(s) :
  - Benoît MALEVÉ
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

Informations budgétaires

Informations budgétaires spécifiques au projet

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-122** sont les suivantes :

Origine du montant	Type de budget	Pourcentage subsidié	Année	Montant (€)	Commentaire	Date de mise à jour
Commune	Ordinaire	0	2025	8.800,00 €		

[OO-18] Maintien d'une politique d'accueil (CPAS)

Description

Cet objectif vise à continuer de soutenir les missions portées par notre CPAS qui sont notamment d'assurer un accueil de qualité pour tous.

Constats

Fondée il y a 25 ans, l'Initiative Locale d'Accueil du CPAS d'Incourt offre actuellement 19 places d'accueil pour des demandeurs de protection internationale ou des réfugiés reconnus en transition vers un logement. Les places se répartissent comme suit : 6 places familles (rue du Pachy 1 à Incourt) et 13 places pour hommes isolés (rue Axiale 5 et 6 à Opprebais). De plus, depuis 2024, le CPAS participe à nouveau au programme de réinstallation, chapeauté par le Haut-Commissariat aux Réfugiés des Nations-Unies. Avec l'accueil d'une famille de 6 personnes venant du Congo. Pour améliorer la transition des réfugiés reconnus, le CPAS dispose également d'un logement de transition de trois chambres. Le service est encadré par 2 assistantes sociales (1,5 équivalent temps plein).

Volet – Externe

Objectif(s) de développement durable (ODD)

- 04. Éducation de qualité
- 08. Travail décent et croissance économique

Parties prenantes

Les projets mis en œuvre pour répondre à l'OO-18 ont pour référents et partenaires :

- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :

    - Initiative Locale d'Accueil - CPAS

- Référent(s) politique(s) :
    - Léon WALRY
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Indicateurs

- **[IND-53] Atteindre un taux d'occupation de la structure d'accueil de 90%**
  (catégorie :)

Date de la mesure	Valeur mesurée	Valeur cible	Commentaire

Projets de l'OO-18

Cet objectif opérationnel met en oeuvre *1* projet(s) :

- [PRO-203] Garantir un accueil de qualité au sein de l'Initiative Locale d'Accueil

[PRO-203] Garantir un accueil de qualité au sein de l'Initiative Locale d'Accueil

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Description

Garantir un accueil de qualité au sein des trois implantations de l'Initiative Locale d'Accueil, dans le respect des normes de FEDASIL.

Parties prenantes

- Créateur du projet : Joël CORDIER
- Chef de projet : Joël CORDIER
- Equipe projet :
  - Véronique MARCOEN
- Référent administratif : Véronique MARCOEN
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Initiative Locale d'Accueil - CPAS
- Référent(s) politique(s) :
  - Léon WALRY
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

[OO-11] Offrir un enseignement et un encadrement de qualité

Description

Cet objectif vise à garantir aux élèves un environnement éducatif épanouissant. Il s'agira de développer les infrastructures scolaires, d'intégrer des outils pédagogiques innovants, et de veiller à un suivi personnalisé pour chacun.

Volet – Externe

Objectif(s) de développement durable (ODD)

- 04. Éducation de qualité
- 08. Travail décent et croissance économique

Parties prenantes

Les projets mis en œuvre pour répondre à l'OO-11 ont pour référents et partenaires :

- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Enseignement
    - Espace Public Numérique
    - Plan de Cohésion Sociale
    - Secrétariat - CPAS
    - Travaux
- Référent(s) politique(s) :

    - Léon WALRY
    - Sophie PARISSE
    - Stéphane LEBRUN

- Partenaire(s) interne(s) :
    - Directrice des écoles
- Partenaire(s) externe(s) :

Informations budgétaires

Les données budgétaires suivantes sont collectées sur les différents projets mis en œuvre dans le cadre de l'**OO-11**.

Budget	2022	2023	2024	2025	Total
Commune	36.921,34	1.600.038,07	123.982,97	74.500,00	1.835.442,38
Fédération Wallonie-Bruxelles (FWB)	0,00	269.167,99	0,00	0,00	269.167,99
Région wallonne	0,00	866.942,40	0,00	0,00	866.942,40
Total par année	36.921,34	2.736.148,46	123.982,97	74.500,00	2.971.552,77

Projets de l'OO-11

Cet objectif opérationnel met en oeuvre ***13*** projet(s) :

- [PRO-176] Améliorer les relations humaines et renforcer la cohésion au sein des écoles
- [PRO-172] Assurer le bien-être physique et psychologique de tous les élèves
- [PRO-36] Construction d'une yourte à proximité de l'école communale d'Opprebais
- [PRO-186] Développer une communication efficace avec l'ensemble des acteurs (services communaux, parents, associations, partenaires, etc).

- [PRO-171] Développer une oreille linguistique dès le plus jeune âge par l'éveil aux langues
- [PRO-35] Extension de l'école communale d'Opprebais
- [PRO-77] Initiation au numérique pour les élèves de 5ème et 6ème primaire
- [PRO-60] Maison rurale polyvalente à Opprebais
- [PRO-168] Rendre le système éducatif plus efficace et plus équitable grâce au plan de pilotage
- [PRO-169] Soutenir l'"École du dehors"
- [PRO-170] Soutenir l'alimentation durable au sein des écoles
- [PRO-177] Soutenir les projets artistiques
- [PRO-07] Soutien scolaire solidaire

[PRO-176] Améliorer les relations humaines et renforcer la cohésion au sein des écoles

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Parties prenantes

- Créateur du projet : Larissa DELLA FAILLE
- Chef de projet : Séverine BONSIR
- Equipe projet :
  - Peggy DE GREEF
- Référent administratif : Peggy DE GREEF
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Enseignement
- Référent(s) politique(s) :
  - Sophie PARISSE
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

[PRO-172] Assurer le bien-être physique et psychologique de tous les élèves

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Parties prenantes

- Créateur du projet : Larissa DELLA FAILLE
- Chef de projet : Séverine BONSIR
- Equipe projet :
  - Peggy DE GREEF
- Référent administratif : Peggy DE GREEF
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Enseignement
- Référent(s) politique(s) :
  - Sophie PARISSE
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

[PRO-36] Construction d'une yourte à proximité de l'école communale d'Opprebais

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Parties prenantes

- Créateur du projet : Larissa DELLA FAILLE
- Chef de projet : Joachim DALCQ
- Equipe projet :
  - Philippe TIRCHER
- Référent administratif : Philippe TIRCHER
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Travaux
- Référent(s) politique(s) :
  - Stéphane LEBRUN
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

Informations budgétaires

Informations budgétaires spécifiques au projet

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-36** sont les suivantes :

Origine du montant	Type de budget	Pourcentage subsidié	Année	Montant (€)	Commentaire	Date de mise à jour
Commune	Extraordinaire	0	2024	53.982,97 €		

[PRO-186] Développer une communication efficace avec l'ensemble des acteurs (services communaux, parents, associations, partenaires, etc).

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Parties prenantes

- Créateur du projet : David ROOMAN
- Chef de projet : Séverine BONSIR
- Equipe projet :
- Référent administratif : Peggy DE GREEF
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Enseignement
- Référent(s) politique(s) :
    - Sophie PARISSE
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

[PRO-171] Développer une oreille linguistique dès le plus jeune âge par l'éveil aux langues

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Parties prenantes

- Créateur du projet : Larissa DELLA FAILLE
- Chef de projet : Séverine BONSIR
- Equipe projet :
  - Peggy DE GREEF
- Référent administratif : Peggy DE GREEF
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Enseignement
- Référent(s) politique(s) :
  - Sophie PARISSE
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

[PRO-35] Extension de l'école communale d'Opprebais

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Description

Deux nouvelles classes seront opérationnelles pour la rentrée 2025-2026 et une nouvelle cour de récréation agrandie ser intégrée au site pour les enfants de smaternelles.

Parties prenantes

- Créateur du projet : Larissa DELLA FAILLE
- Chef de projet : Joachim DALCQ
- Equipe projet :
  - Philippe TIRCHER
- Référent administratif : Philippe TIRCHER
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Travaux
- Référent(s) politique(s) :
  - Sophie PARISSE
  - Stéphane LEBRUN
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

Informations budgétaires

Informations budgétaires spécifiques au projet

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-35** sont les suivantes :

Origine du montant	Type de budget	Pourcentage subsidié	Année	Montant (€)	Commentaire	Date de mise à jour
Commune	Extraordinaire	0	2022	36.921,34 €	Honoraires	
Commune	Extraordinaire	54	2023	391.929,43 €	Travaux - Subside	
Commune	Extraordinaire	9	2024	70.000,00 €	Travaux complément	
Fédération Wallonie-Bruxelles (FWB)	Extraordinaire	37	2023	269.167,99 €	Subside	

[PRO-77] Initiation au numérique pour les élèves de 5ème et 6ème primaire

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Parties prenantes

- Créateur du projet : Larissa DELLA FAILLE
- Chef de projet : Larissa DELLA FAILLE
- Equipe projet :
  - Guillaume DUPRIX
- Référent administratif : Guillaume DUPRIX
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Enseignement
  - Espace Public Numérique
- Référent(s) politique(s) :
  - Sophie PARISSE
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

[PRO-60] Maison rurale polyvalente à Opprebais

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Description

Dans le cadre de la construction du nouvel Espace Moderna, les écoliers d'Opprebais pourront enfn bénéficier d'une salle de gymnastique digne de ce nom et à proximité immédiate.

Parties prenantes

- Créateur du projet : David ROOMAN
- Chef de projet : Séverine BONSIR
- Equipe projet :
  - Philippe TIRCHER
- Référent administratif : Philippe TIRCHER
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Travaux
- Référent(s) politique(s) :
  - Stéphane LEBRUN
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

Informations budgétaires

Informations budgétaires spécifiques au projet

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-60** sont les suivantes :

Origine du montant	Type de budget	Pourcentage subsidié	Année	Montant (€)	Commentaire	Date de mise à jour
Commune	Extraordinaire	0	2023	97.716,46 €	Honoraires	
Commune	Extraordinaire	56	2023	1.110.392,18 €	Travaux	
Région wallonne	Extraordinaire	44	2023	866.942,40 €		

[PRO-168] Rendre le système éducatif plus efficace et plus équitable grâce au plan de pilotage

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Parties prenantes

- Créateur du projet : Larissa DELLA FAILLE
- Chef de projet : Séverine BONSIR
- Equipe projet :
  - Peggy DE GREEF
- Référent administratif : Peggy DE GREEF
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Enseignement
- Référent(s) politique(s) :
  - Sophie PARISSE
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

[PRO-169] Soutenir l'"École du dehors"

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Parties prenantes

- Créateur du projet : Larissa DELLA FAILLE
- Chef de projet : Séverine BONSIR
- Equipe projet :
  - Peggy DE GREEF
- Référent administratif : Peggy DE GREEF
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Enseignement
- Référent(s) politique(s) :
  - Sophie PARISSE
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

[PRO-170] Soutenir l'alimentation durable au sein des écoles

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Parties prenantes

- Créateur du projet : Larissa DELLA FAILLE
- Chef de projet : Séverine BONSIR
- Equipe projet :
  - Peggy DE GREEF
- Référent administratif : Peggy DE GREEF
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Enseignement
- Référent(s) politique(s) :
  - Sophie PARISSE
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

Informations budgétaires

Informations budgétaires spécifiques au projet

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-170** sont les suivantes :

Origine du montant	Type de budget	Pourcentage subsidié	Année	Montant (€)	Commentaire	Date de mise à jour
Commune	Ordinaire	0	2025	71.000,00 €		

[PRO-177] Soutenir les projets artistiques

Priorité :		Statut :	Nouveau

Parties prenantes

- Créateur du projet : Larissa DELLA FAILLE
- Chef de projet : Séverine BONSIR
- Equipe projet :
  - Peggy DE GREEF
- Référent administratif : Peggy DE GREEF
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Enseignement
- Référent(s) politique(s) :
  - Sophie PARISSE
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

Informations budgétaires

Informations budgétaires spécifiques au projet

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-177** sont les suivantes :

Origine du montant	Type de budget	Pourcentage subsidié	Année	Montant (€)	Commentaire	Date de mise à jour
Commune	Ordinaire	0	2025	3.500,00 €	budget global	

[PRO-07] Soutien scolaire solidaire

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Description

Mobiliser des bénévoles pour l'aide à la réalisation des travaux scolaires.

Public cible

- Jeunesse (4-18 ans)

Parties prenantes

- Créateur du projet : Larissa DELLA FAILLE
- Chef de projet : Larissa DELLA FAILLE
- Equipe projet :
  - Chantal DEHAENE
  - Larissa DELLA FAILLE
- Référent administratif : Larissa DELLA FAILLE
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Enseignement
  - Plan de Cohésion Sociale
  - Secrétariat - CPAS
- Référent(s) politique(s) :
  - Léon WALRY
  - Sophie PARISSE
- Partenaire(s) interne(s) :
  - Directrice des écoles
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – 01/01/2020 → 31/12/2026

Thématique(s)

- Crèches et écoles

Objectif(s) de développement durable (ODD)

- 04. Éducation de qualité

Plan(s) généraux ou sectoriel(s)

- Plan de cohésion sociale (PCS)

Indicateurs

- **[IND-09] Nombre d'enfants dont le retard scolaire est rattrapé/remis à niveau**
  (catégorie : “Ressources humaines”)

Date de la mesure	Valeur mesurée	Valeur cible	Commentaire

- **[IND-08] Nombre de bénévoles**
  (catégorie : “Ressources humaines”)

Date de la mesure	Valeur mesurée	Valeur cible	Commentaire

- **[IND-10] Nombre de séances organisées**
  (catégorie : “”)

Date de la mesure	Valeur mesurée	Valeur cible	Commentaire

[OO-09] Participation citoyenne

Description

Cet objectif vise à renforcer l'implication des citoyens dans la vie de la commune à travers diverses instances participatives. L'objectif est de favoriser le dialogue, recueillir les avis et les propositions des citoyens, d'intégrer leur expertise et leurs idées dans les projets communaux.

Volet – Externe

Objectif(s) de développement durable (ODD)

- 04. Éducation de qualité
- 08. Travail décent et croissance économique

Parties prenantes

Les projets mis en œuvre pour répondre à l'OO-09 ont pour référents et partenaires :

- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Accueil Temps Libre
    - Jeunesse
    - Plan de Cohésion Sociale
    - Urbanisme
- Référent(s) politique(s) :
    - Benoît MALEVÉ
    - Joseph TORDOIR
    - Sophie PARISSE
- Partenaire(s) interne(s) :

- Partenaire(s) externe(s) :

Informations budgétaires

Les données budgétaires suivantes sont collectées sur les différents projets mis en œuvre dans le cadre de l'**OO-09**.

Budget	2025	Total
Commune	9.250,00	9.250,00
Total par année	9.250,00	9.250,00

Projets de l'OO-09

Cet objectif opérationnel met en oeuvre ***6*** projet(s) :

- [PRO-96] Création d'un Conseil des Jeunes (16-25 ans)
- [PRO-22] La Commission Communale d'Aménagement du Territoire et de Mobilité
- [PRO-26] La Commission Communale de l'Accueil
- [PRO-23] La Commission Locale de Développement Rural
- [PRO-24] Le Conseil Communal des Enfants
- [PRO-14] Organisation/animation du Conseil Consultatif Communal des Aînés

[PRO-96] Création d'un Conseil des Jeunes (16-25 ans)

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Description

Création d'un Conseil des Jeunes afin de contribuer au mieux à l'implication et à la formation des adultes de demain.

Parties prenantes

- Créateur du projet : Larissa DELLA FAILLE
- Chef de projet : David ROOMAN
- Equipe projet :
  - Priscilla DEHUT
- Référent administratif : Priscilla DEHUT
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Jeunesse
- Référent(s) politique(s) :
  - Benoît MALEVÉ
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

[PRO-22] La Commission Communale d'Aménagement du Territoire et de Mobilité

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Description

Une Commission Communale d'Aménagement du Territoire et de Mobilité (CCATM) rassemble des représentants de citoyens et des membres politiques. Elle a pour mission de remettre des avis sur les projets d'urbanisme et les dossiers en lien avec l'aménagement du territoire et/ou la mobilité.

Parties prenantes

- Créateur du projet : Larissa DELLA FAILLE
- Chef de projet : David ROOMAN
- Equipe projet :
  - David DECART
- Référent administratif : David DECART
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Urbanisme
- Référent(s) politique(s) :
  - Joseph TORDOIR
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

Informations budgétaires

Informations budgétaires spécifiques au projet

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-22** sont les suivantes :

Origine du montant	Type de budget	Pourcentage subsidié	Année	Montant (€)	Commentaire	Date de mise à jour
Commune	Ordinaire	0	2025	750,00 €		

[PRO-26] La Commission Communale de l'Accueil

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Description

L'objectif est d'encadrer et maintenir la CCA en organisant une réunion 2x par an et en rédigeant un rapport d'activité chaque année ainsi que le plan d'action annuel . Assure le secrétariat et soution l'organisation de la CCA.

Elle réalise les projets ATL visant à améliorer les conditions d'accueil des enfants de 3 à 12 ans.

Parties prenantes

- Créateur du projet : Larissa DELLA FAILLE
- Chef de projet : David ROOMAN
- Equipe projet :
  - Priscilla DEHUT
- Référent administratif : Priscilla DEHUT
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Accueil Temps Libre
- Référent(s) politique(s) :
  - Benoît MALEVÉ
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

Informations budgétaires

Informations budgétaires spécifiques au projet

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-26** sont les suivantes :

Origine du montant	Type de budget	Pourcentage subsidié	Année	Montant (€)	Commentaire	Date de mise à jour
Commune	Ordinaire	100	2025	1.000,00 €		

[PRO-23] La Commission Locale de Développement Rural

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Description

La Commission Locale de Développement Rural est un organe consultatif, représentatif de l'ensemble de la population. Interlocuteur privilégié des autorités communales, elle participe activement à toutes les phases d'élaboration du Prigramme Communal de Développement Rural, de son exécution et de son évolution.

Parties prenantes

- Créateur du projet : Larissa DELLA FAILLE
- Chef de projet : David ROOMAN
- Equipe projet :
    - David DECART
- Référent administratif : David DECART
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Urbanisme
- Référent(s) politique(s) :
    - Joseph TORDOIR
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

[PRO-24] Le Conseil Communal des Enfants

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Description

Depuis 2008, le service jeunesse , dans le but d'éduquer les enfants de 10 à 12 ans à la citoyenneté , a mis en place le conseil communal des enfants .

L'objectif est de maintenir celui-ci en continuant à organiser les réunions mensuelles un mercredi par mois et créer de nouveaux projets venant des enfants en les aidant à les réaliser.

Ils participent chaque année à l'opération Be Wapp pour une Wallonie plus propre en ramassant les déchets le long des routes.

Ils participent à l'opération Arc en ciel, en organisant des récoltes de vivres non périssables.

Dans ce même but, le conseil communal des enfants organise chaque année pendant la période de Noël, une distribution de bûchettes aux personnes âgées de 80 ans et plus.

Parties prenantes

- Créateur du projet : Larissa DELLA FAILLE
- Chef de projet : David ROOMAN
- Equipe projet :
  - Priscilla DEHUT
- Référent administratif : Priscilla DEHUT
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Jeunesse
- Référent(s) politique(s) :
  - Benoît MALEVÉ
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

Informations budgétaires

Informations budgétaires spécifiques au projet

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-24** sont les suivantes :

Origine du montant	Type de budget	Pourcentage subsidié	Année	Montant (€)	Commentaire	Date de mise à jour
Commune	Ordinaire	0	2025	7.000,00 €	Budget global service jeunesse	

[PRO-14] Organisation/animation du Conseil Consultatif Communal des Aînés

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Description

Le Conseil Consltatif Communal des Aînés en place s'est essouflé suite à la crise COVID et à plusieurs décès au sein du CCCA. Au 06/02/2025, selon les données du service Population, 34,06% de la population incourtoise a 55 ans ou plus. Le CCCA a donc toute sa légitimé et il convient donc de le redynamiser de manière progressive, notamment avec ce changement de mandature qui implique la création d'un nouveau Conseil Consultatif Communal des Aînés.

Fiche cadrage

Objectifs poursuivis du projet

Organiser/animer les Conseils consultatifs

Parties prenantes

- Créateur du projet : Larissa DELLA FAILLE
- Chef de projet : Larissa DELLA FAILLE
- Equipe projet :
  - Larissa DELLA FAILLE
- Référent administratif : Larissa DELLA FAILLE
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Plan de Cohésion Sociale
- Référent(s) politique(s) :
  - Sophie PARISSE
- Partenaire(s) interne(s) :

- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – 01/07/2025 → 31/12/2026

Informations budgétaires

Informations budgétaires spécifiques au projet

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-14** sont les suivantes :

Origine du montant	Type de budget	Pourcentage subsidié	Année	Montant (€)	Commentaire	Date de mise à jour
Commune	Ordinaire	0	2025	500,00 €		

Indicateurs

- **[IND-29] Nombre de participants (catégorie : “”)**

Date de la mesure	Valeur mesurée	Valeur cible	Commentaire

[OO-39] Renforcer la notion du vivre ensemble et le développement des liens entre ses habitants

Description

La commune souhaite renforcer la cohésion sociale sur son territoire en développant des actions qui rapprochent les habitants, encouragent la solidarité et favorisent l’inclusion de tous. Ce vivre-ensemble, fondé sur le respect, la reconnaissance mutuelle et l’implication citoyenne, est un levier essentiel pour une commune dynamique et solidaire.

Objectif(s) de développement durable (ODD)

- 04. Éducation de qualité
- 08. Travail décent et croissance économique

Parties prenantes

Les projets mis en œuvre pour répondre à l'OO-39 ont pour référents et partenaires :

- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Espace Public Numérique
    - Festivités - Manifestations
    - Jeunesse
    - Plan de Cohésion Sociale
- Référent(s) politique(s) :
    - Benoît MALEVÉ
    - Joseph TORDOIR
    - Sophie PARISSE
- Partenaire(s) interne(s) :
    - Directrice de crèche
    - Directrice des écoles
    - Jeunesse
    - Peggy DE GREEF
- Partenaire(s) externe(s) :

Informations budgétaires

Les données budgétaires suivantes sont collectées sur les différents projets mis en œuvre dans le cadre de l'**OO-39**.

Budget	2025	Total
Commune	27.000,00	27.000,00
Total par année	27.000,00	27.000,00

Projets de l'OO-39

Cet objectif opérationnel met en oeuvre ***5*** projet(s) :

- [PRO-13] Accroître l'offre de formation / l'atelier d'aide à l'outil informatique : le Club des "Connect'Aînés"
- [PRO-11] Ateliers/activités de partage intergénérationnel
- [PRO-89] Des évènements communaux qui dynamisent la vie de la Commune !
- [PRO-182] Développer et dynamiser le Centre du Patrimoine et de la Ruralité
- [PRO-12] Espace-temps parentalité

[PRO-13] Accroître l'offre de formation / l'atelier d'aide à l'outil informatique : le Club des "Connect'Aînés"

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Description

La fracture numérique touche principalement les personnes âgées de plus de 55 ans et les ménages les plus précarisés. Cette fracture est source d'exclusion sociale. Sur le territoire communal, on fait face à des demandes d'initiation au numérique, de la part des seniors et/ou personnes isolées.

Par ailleurs, le taux de smartphones connaît une véritable explosion. 76% (+20) des ménages wallons (75% des citoyens, +19) en disposent, contre 56% en 2017. Désormais, 59% (+22) des détenteurs de smartphones effectuent des paiements avec ce dernier.Plus que jamais le smartphone est donc l'interface numérique de référence pour les citoyens. (Source: Digital Wallonia "Baromètre citoyen 2019"). Il est donc important de l'utiliser à bon escient, surtout quand on est senior, la vulnérabilité numérique peut être fort présente.

Indicateurs de terrain : Si les ménages wallons sont équipés en ce qui concerne l'aspect matériel, on remarque des fractures d'usage: inaptitude des usagers à accomplir les tâches les plus basiques et leur appréhension de l'outil.

Fiche cadrage

Objectifs poursuivis du projet

Augmenter le nombre de places d'accès aux formations

Parties prenantes

- Créateur du projet : Larissa DELLA FAILLE
- Chef de projet : Larissa DELLA FAILLE
- Equipe projet :
    - Guillaume DUPRIX
    - Larissa DELLA FAILLE

- Référent administratif : Larissa DELLA FAILLE
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Espace Public Numérique
    - Plan de Cohésion Sociale
- Référent(s) politique(s) :
    - Sophie PARISSE
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – 01/01/2020 → 31/12/2026

Indicateurs

- **[IND-28] Degré de satisfaction (catégorie : “”)**

Date de la mesure	Valeur mesurée	Valeur cible	Commentaire

- **[IND-27] Nombre d'entrées effectives (catégorie : “”)**

Date de la mesure	Valeur mesurée	Valeur cible	Commentaire

- **[IND-25] Nombre de participants (catégorie : “”)**

Date de la mesure	Valeur mesurée	Valeur cible	Commentaire

- **[IND-26] Nombre de séances (catégorie : “”)**

Date de la mesure	Valeur mesurée	Valeur cible	Commentaire

[PRO-11] Ateliers/activités de partage intergénérationnel

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Description

Le constat est le suivant : de nombreux citoyens veulent s'investir dans leur commune ou quartier (en tant que bénévole ou simplement comme citoyen). Parmi eux, on retrouve des aînés dont les compétences sont de réelles richesses qui doivent rester valorisées sur le territoire. On retrouve aussi des personnes d'un centre pour autistes accompagnés de leut éducateur. Il y a aussi une dizaine d'enfants ainsi que des parents. Il y a donc brassage in-tergénérationel, important dans l'apprentissage de la cuisine et au-delà, de l'ouverture à la différence, l'inclusion et la tolérance.

Fiche cadrage

Objectifs poursuivis du projet

Susciter les échanges entre générations différentes

Parties prenantes

- Créateur du projet : Larissa DELLA FAILLE
- Chef de projet : Larissa DELLA FAILLE
- Equipe projet :
  - Aurélie SALENBIEN
  - Larissa DELLA FAILLE
- Référent administratif : Larissa DELLA FAILLE
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Jeunesse
  - Plan de Cohésion Sociale
- Référent(s) politique(s) :
  - Sophie PARISSE

- Partenaire(s) interne(s) :
    - Peggy DE GREEF
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – 01/07/2022 → 31/12/2026

Plan(s) généraux ou sectoriel(s)

- Plan de cohésion sociale (PCS)

Informations budgétaires

Informations budgétaires spécifiques au projet

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-11** sont les suivantes :

Origine du montant	Type de budget	Pourcentage subsidié	Année	Montant (€)	Commentaire	Date de mise à jour
Commune	Ordinaire	0	2025	7.000,00 €	budget global	

Indicateurs

- **[IND-21] Degré de satisfaction (catégorie : “”)**

Date de la mesure	Valeur mesurée	Valeur cible	Commentaire

- **[IND-19] Nombre de participants (catégorie : “”)**

Date de la mesure	Valeur mesurée	Valeur cible	Commentaire

- **[IND-20] Nombre de séances (catégorie : “”)**

Date de la mesure	Valeur	Valeur cible	Commentaire

	mesurée			

[PRO-89] Des évènements communaux qui dynamisent la vie de la Commune !

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Parties prenantes

- Créateur du projet : Larissa DELLA FAILLE
- Chef de projet : Larissa DELLA FAILLE
- Equipe projet :
  - Annick DE GEYTER
- Référent administratif : Annick DE GEYTER
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Festivités - Manifestations
- Référent(s) politique(s) :
  - Benoît MALEVÉ
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

Informations budgétaires

Informations budgétaires spécifiques au projet

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-89** sont les suivantes :

Origine du montant	Type de budget	Pourcentage subsidié	Année	Montant (€)	Commentaire	Date de mise à jour
Commune	Ordinaire	0	2025	20.000,00 €	budget global	

Sous-projets du projet PRO-89

Ce projet comporte ***1*** sous-projets directs :

- [PRO-182] Développer et dynamiser le Centre du Patrimoine et de la Ruralité

[PRO-182] Développer et dynamiser le Centre du Patrimoine et de la Ruralité

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Parties prenantes

- Créateur du projet : David ROOMAN
- Chef de projet : Larissa DELLA FAILLE
- Equipe projet :
    - Annick DE GEYTER
- Référent administratif : Annick DE GEYTER
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Festivités - Manifestations
- Référent(s) politique(s) :
    - Benoît MALEVÉ
    - Joseph TORDOIR
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

[PRO-182] Développer et dynamiser le Centre du Patrimoine et de la Ruralité

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Parties prenantes

- Créateur du projet : David ROOMAN
- Chef de projet : Larissa DELLA FAILLE
- Equipe projet :
  - Annick DE GEYTER
- Référent administratif : Annick DE GEYTER
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Festivités - Manifestations
- Référent(s) politique(s) :
  - Benoît MALEVÉ
  - Joseph TORDOIR
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

[PRO-12] Espace-temps parentalité

Priorité :		Statut :	Nouveau

Description

Sur le terrain, nous avons constaté que plusieurs familles ayant recours aux services d'accueil de la petite enfance, font partie d'un public peu qualifié, en marge de la société. Ils font l'objet d'une précarité grandissante, victimes de détresse sociale qui implique le manque de confiance en soi, et d'estime de soi. Il existe ici un risque de "Sherwoodisation" débouchant sur une absence de couverture sociale. Ce public à risque inclut aussi bien les familles "traditionnelles" que monoparentales, qui évoluent en mode survie dans la précarité et l'isolement. Les grands-parents qui ont la garde de leurs petits-enfants rencontrent des conditions similaires. L'émergence de difficultés d'accès aux besoins vitaux existe auprès du public précarisé économiquement et socialement. Les deux problématiques sont imbriquées.

Fiche cadrage

Objectifs poursuivis du projet

Proposer des moments d'échange et/ou des solutions aux problèms de parentalité

Parties prenantes

- Créateur du projet : Larissa DELLA FAILLE
- Chef de projet : Larissa DELLA FAILLE
- Equipe projet :
  - Larissa DELLA FAILLE
- Référent administratif : Larissa DELLA FAILLE
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Plan de Cohésion Sociale
- Référent(s) politique(s) :
  - Sophie PARISSE

- Partenaire(s) interne(s) :
    - Directrice de crèche
    - Directrice des écoles
    - Jeunesse
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – 01/01/2020 → 31/12/2026

Indicateurs

- **[IND-24] Degré de satisfaction (catégorie : “”)**

Date de la mesure	Valeur mesurée	Valeur cible	Commentaire

- **[IND-23] Nombre d'ateliers (catégorie : “”)**

Date de la mesure	Valeur mesurée	Valeur cible	Commentaire

- **[IND-22] Nombre de participants (catégorie : “”)**

Date de la mesure	Valeur mesurée	Valeur cible	Commentaire

[OO-42] Soutenir le CPAS dans le cadre de ses missions légales (loi du 26 mai 2002 et loi du 02 avril 1965)

Description

Le CPAS joue un rôle fondamental dans la mise en œuvre du droit à l'aide sociale et à l'intégration sociale, tel que défini par la loi du 26 mai 2002 et la loi du 2 avril 1965. En tant que partenaire institutionnel de premier plan, la commune entend soutenir activement le CPAS dans l'accomplissement de ses missions, en garantissant un appui politique, administratif, technique et logistique adapté.

Constats

La déclaration de politique générale élaborée par le gouvernement fédéral prévoit la limitation des allocations de chômage dans le temps (limitation à un maximum de 2 ans) ainsi que la diminution du montant de certaines prestations sociales ou la perte de celle-ci. Ces phénomènes cumulés auront un impact sur les missions légale du CPAS : le Droit à l'Intégration Sociale (revenu d'intégration sociale, mise à l'emploi, projets individualisés d'intégration sociale) et l'aide sociale (loi de 1965). En ce qui concerne la limitation des allocations de chômage dans le temps, 59 ménages incourtois devraient être impactées par la mesure entre le 1er janvier et le 31 juillet 2026. Sur base des critères retenus par la fédération des CPAS, on peut estimer l'impact de cette mesure sur le coût net des dépenses relatives au revenu ! d'intégration sociale à un montant minimum de 110.000,00 EUR pour 15 nouveaux dossiers (toutes choses restant égales par ailleurs). Quant à l'impact financier des demandes d'aides sociale venant de personnes exclues du chômage ne pouvant bénéficier du revenu d'intégration, il est très difficile de l'appréhender aujourd'hui. Néanmoins, il faut garder à l'esprit que la mesure risque de priver au moins 30 ménages incourtois de ressources qui aujourd'hui permettent de maintenir leur budget en équilibre.

Objectif(s) de développement durable (ODD)

- 04. Éducation de qualité
- 08. Travail décent et croissance économique

Parties prenantes

Les projets mis en œuvre pour répondre à l'OO-42 ont pour référents et partenaires :

- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Service Social Général - CPAS
- Référent(s) politique(s) :
    - Léon WALRY
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Informations budgétaires

Les données budgétaires suivantes sont collectées sur les différents projets mis en œuvre dans le cadre de l'**OO-42**.

Budget	2025	Total
Commune	739.062,00	739.062,00
Total par année	739.062,00	739.062,00

Projets de l'OO-42

Cet objectif opérationnel met en oeuvre ***3*** projet(s) :

- [PRO-110] Apprécier la capacité de remboursement des aides octroyées en fonction de l'évolution des revenus du ménage.
- [PRO-106] Répondre à la hausse des demandes d'aides sociales liées à des pertes de revenus pour une partie de la population.
- [PRO-102] Répondre à la hausse des demandes en matière de droit à l'intégration sociale

[PRO-110] Apprécier la capacité de remboursement des aides octroyées en fonction de l'évolution des revenus du ménage.

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Description

Évaluer la capacité de remboursement : une question de bon sens et d'équilibre. Cette démarche, à la fois prudente, humaine, et tournée vers l'avenir, permet d'assurer un équilibre : **protéger le ménage** en ne le surchargeant pas, tout en **garantissant un usage responsable des aides versées**.

Parties prenantes

- Créateur du projet : Larissa DELLA FAILLE
- Chef de projet : Joël CORDIER
- Equipe projet :
  - Caroline GRAFF
  - Jean Victor DE GRAND RY
  - Manon THIBOU
  - Véronique MARCOEN
- Référent administratif : Véronique MARCOEN
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Service Social Général - CPAS
- Référent(s) politique(s) :
  - Léon WALRY
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

[PRO-106] Répondre à la hausse des demandes d'aides sociales liées à des pertes de revenus pour une partie de la population.

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Description

Le CPAS se doit d'apporter d'apporter, d'offrir un soutien adapté et efficace pour aider cette partie de la population qui, subit une perte de revenu suite à un accident de la vie, de problèmes de santé ou d'autres aléas.

Parties prenantes

- Créateur du projet : Larissa DELLA FAILLE
- Chef de projet : Joël CORDIER
- Equipe projet :
  - Caroline GRAFF
  - Manon THIBOU
  - Véronique MARCOEN
- Référent administratif : Véronique MARCOEN
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Service Social Général - CPAS
- Référent(s) politique(s) :
  - Léon WALRY
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

Informations budgétaires

Informations budgétaires spécifiques au projet

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-106** sont les suivantes :

Origine du montant	Type de budget	Pourcentage subsidié	Année	Montant (€)	Commentaire	Date de mise à jour
Commune	Ordinaire	0	2025	739.062,00 €	dotation globale	

Sous-projets du projet PRO-106

Ce projet comporte ***1*** sous-projets directs :

- [PRO-110] Apprécier la capacité de remboursement des aides octroyées en fonction de l'évolution des revenus du ménage.

[PRO-110] Apprécier la capacité de remboursement des aides octroyées en fonction de l'évolution des revenus du ménage.

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Description

Évaluer la capacité de remboursement : une question de bon sens et d'équilibre. Cette démarche, à la fois prudente, humaine, et tournée vers l'avenir, permet d'assurer un équilibre : **protéger le ménage** en ne le surchargeant pas, tout en **garantissant un usage responsable des aides versées**.

Parties prenantes

- Créateur du projet : Larissa DELLA FAILLE
- Chef de projet : Joël CORDIER
- Equipe projet :
  - Caroline GRAFF
  - Jean Victor DE GRAND RY
  - Manon THIBOU
  - Véronique MARCOEN
- Référent administratif : Véronique MARCOEN
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Service Social Général - CPAS
- Référent(s) politique(s) :
  - Léon WALRY
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

[PRO-102] Répondre à la hausse des demandes en matière de droit à l'intégration sociale

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Description

Les défis liés aux nouvelles dispositions imposées par les autorités supérieures qui rentrent en vigueur dès 2026, amènent le CPAS à devoir anticiper ces changements pour faire face à l'augmentation des demandes d'aides sociales.

Parties prenantes

- Créateur du projet : Larissa DELLA FAILLE
- Chef de projet : Joël CORDIER
- Equipe projet :
  - Caroline GRAFF
  - Manon THIBOU
  - Véronique MARCOEN
- Référent administratif : Véronique MARCOEN
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Service Social Général - CPAS
- Référent(s) politique(s) :
  - Léon WALRY
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

[OO-14] Soutien aux personnes fragilisées

Description

Cet objectif vise à mettre en place des actions concrètes pour accompagner les personnes vulnérables. Cela comprend l'accès à des services sociaux adaptés, l'aide à l'insertion sociale et professionnelle, ainsi que la création de liens sociaux pour briser l'isolement. L'objectif est de favoriser l'autonomie, le bien-être et l'inclusion de ces personnes au sein de la communauté.

Volet – Externe

Objectif(s) de développement durable (ODD)

- 04. Éducation de qualité
- 08. Travail décent et croissance économique

Parties prenantes

Les projets mis en œuvre pour répondre à l'OO-14 ont pour référents et partenaires :

- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Espace Public Numérique
    - Plan de Cohésion Sociale
    - Seniors - CPAS
    - Service Social Général - CPAS
    - Taxi-Caddy - CPAS
- Référent(s) politique(s) :

- Léon WALRY
- Sophie PARISSE

- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Informations budgétaires

Les données budgétaires suivantes sont collectées sur les différents projets mis en œuvre dans le cadre de l'**OO-14**.

Budget	2023	2025	Total
Commune	2.600,00	850,00	3.450,00
Total par année	2.600,00	850,00	3.450,00

Projets de l'OO-14

Cet objectif opérationnel met en oeuvre ***7*** projet(s) :

- [PRO-08] Aide individuelle à la rédaction de CV, lettre de motivation,...
- [PRO-10] Formation théorique au permis de conduire
- [PRO-114] Garantir une aide alimentaire via l'épicerie sociale « Au Panier Solidaire » en diversifiant les sources d'approvisionnement en produits gratuits et en revoyant la grille tarifaire (CPAS).
- [PRO-09] Location de vélos électriques
- [PRO-112] Maintenir un service de taxi social afin de répondre aux besoins des personnes âgées et fragilisées (CPAS).
- [PRO-115] Poursuivre le développement du service de repas à domicile, en améliorant sa visibilité au sein de la population afin d'augmenter le nombre de bénéficiaires (CPAS)
- [PRO-78] Réduire les fractures numériques

[PRO-08] Aide individuelle à la rédaction de CV, lettre de motivation,...

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Description

Le taux de chômage correspond au pourcentage de chômeurs dans la population active. Un chômeur est défini comme une personne âgée de 15 à 64 ans, sans travail. En 2022, le taux de chômage (source IWEPS) au sens du BIT en Wallonie (8,4 %) reste supérieur à la moyenne belge (5,6 %). Sur Incourt, en 2022, le taux de chômage est de 7,4% dans la tranche des 15-64 ans.

Fiche cadrage

Objectifs poursuivis du projet

Accompagner et aider à déposer une candidature

Public cible

- Adulte

Parties prenantes

- Créateur du projet : Larissa DELLA FAILLE
- Chef de projet : Larissa DELLA FAILLE
- Equipe projet :
  - Guillaume DUPRIX
  - Larissa DELLA FAILLE
- Référent administratif : Larissa DELLA FAILLE
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Espace Public Numérique

- Plan de Cohésion Sociale

- Référent(s) politique(s) :
  - Sophie PARISSE
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – 01/07/2024 → 31/12/2026

Objectif(s) de développement durable (ODD)

- 08. Travail décent et croissance économique

Plan(s) généraux ou sectoriel(s)

- Plan de cohésion sociale (PCS)

Indicateurs

- **[IND-13] Degré de satisfaction**
  (catégorie : “”)

Date de la mesure	Valeur mesurée	Valeur cible	Commentaire

- **[IND-12] Nombre de personnes qui ont posé une ou des candidatures suite à l'accompagnement**
  (catégorie : “”)

Date de la mesure	Valeur mesurée	Valeur cible	Commentaire

- **[IND-11] Nombre de personnes qui ont suivi la formation**
  (catégorie : “”)

Date de la mesure	Valeur mesurée	Valeur cible	Commentaire

[PRO-10] Formation théorique au permis de conduire

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Description

Accès à la mobilité en déficit sur notre territoire (ISADF, 0,08). La commune manque cruellement d'offres en transports publics. La voiture semble indispensable sur notre territoire. Il est dès lors fortement conseillé aux habitants d'avoir leur permis de conduire pour pallier à ce manquement. Certains habitants n'ayant pas les moyens de suivre les cours théoriques en auto-école, le PCS leur propose une formation théorique au permis de conduire.

Fiche cadrage

Objectifs poursuivis du projet

Former au code de la route des publics qui n'ont pas les moyens de financer eux-mêmes ou via leurs parents.

Public cible

- Adulte

Parties prenantes

- Créateur du projet : Larissa DELLA FAILLE
- Chef de projet : Larissa DELLA FAILLE
- Equipe projet :
    - Larissa DELLA FAILLE
- Référent administratif : Larissa DELLA FAILLE
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Plan de Cohésion Sociale
- Référent(s) politique(s) :

- Sophie PARISSE

- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – 01/07/2022 → 31/12/2026

Plan(s) généraux ou sectoriel(s)

- Plan de cohésion sociale (PCS)

Informations budgétaires

Informations budgétaires spécifiques au projet

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-10** sont les suivantes :

Origine du montant	Type de budget	Pourcentage subsidié	Année	Montant (€)	Commentaire	Date de mise à jour
Commune	Ordinaire	0	2025	600,00 €		

Indicateurs

- **[IND-18] Degré de satisfaction (catégorie : “”)**

Date de la mesure	Valeur mesurée	Valeur cible	Commentaire

- **[IND-17] Nombre d'abandons (catégorie : “”)**

Date de la mesure	Valeur mesurée	Valeur cible	Commentaire

- **[IND-15] Nombre de participants ayant passé l'examen (catégorie : “”)**

Date de la mesure	Valeur mesurée	Valeur cible	Commentaire

- **[IND-16] Nombre de participants ayant réussi l'examen (catégorie : “”)**

Date de la mesure	Valeur mesurée	Valeur cible	Commentaire

[PRO-114] Garantir une aide alimentaire via l'épicerie sociale « Au Panier Solidaire » en diversifiant les sources d'approvisionnement en produits gratuits et en revoyant la grille tarifaire (CPAS).

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Description

Permettre aux bénéficiaires du CPAS d'avoir accès à une aide alimentaire de qualité par le biais de l'épicerie sociale Au Panier Solidaire.

Parties prenantes

- Créateur du projet : Larissa DELLA FAILLE
- Chef de projet : Joël CORDIER
- Equipe projet :
  - Valérie VANWELKENHUIZEN
- Référent administratif : Valérie VANWELKENHUIZEN
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Service Social Général - CPAS
- Référent(s) politique(s) :
  - Léon WALRY
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

[PRO-09] Location de vélos électriques

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Description

Proposer un parc de véhicules à la location, notamment pour les personnes en difficulté

Fiche cadrage

Objectifs poursuivis du projet

En 2024, 4287 véhicules étaient répertoriés à Incourt selon les statistiques de l'Iweps. Le nombre ne fait qu'augmenter d'années en années. Le constat est que nous n'utilisons pas à 100% notre voiture personnelle, principalement lorsque le ménage dispose de deux voitures. La voiture représente un coût dans le budget des ménages. Les familles plus précarisées recontrent des problèmes pour acheter une voiture et dès lors, se déplacer. De plus, Incourt ne possède pas un réseau de transport en commun étendu et efficace. L'indicateur du droit à la mobilité est à 0,08 sur Incourt (0,40 pour la Wallonie). La commune espère augmenter les moyens alternatifs de déplacement pour permettre à chacun de pouvoir se déplacer.

Analyse AFOM (SWOT)

	Positif (atouts pour atteindre l'objectif)	**Négatif (handicaps pour atteindre l'obectif)**
Origine interne	***Atouts*** Cette action vise à sensibiliser les citoyens à adopter des comportements de mobilité alternatifs. L'objectif est d'augmenter les moyens de déplacement au sein de la commune et de changer les schémas/croyances des citoyens.	***Faiblesses***
Origine externe	***Opportunités***	***Menaces***

Public cible

- Adulte

Parties prenantes

- Créateur du projet : Larissa DELLA FAILLE
- Chef de projet : Larissa DELLA FAILLE
- Equipe projet :
    - Larissa DELLA FAILLE
- Référent administratif : Larissa DELLA FAILLE
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Plan de Cohésion Sociale
- Référent(s) politique(s) :
    - Sophie PARISSE
- Partenaire(s) interne(s) :

- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → 31/12/2026

Plan(s) généraux ou sectoriel(s)

- Plan de cohésion sociale (PCS)

Informations budgétaires

Informations budgétaires spécifiques au projet

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-09** sont les suivantes :

Origine du montant	Type de budget	Pourcentage subsidié	Année	Montant (€)	Commentaire	Date de mise à jour
Commune	Extraordinaire	0	2023	2.600,00 €		
Commune	Ordinaire	0	2025	250,00 €		

Indicateurs

- **[IND-14] Nombre de locations (catégorie : “”)**

Date de la mesure	Valeur mesurée	Valeur cible	Commentaire

[PRO-112] Maintenir un service de taxi social afin de répondre aux besoins des personnes âgées et fragilisées (CPAS).

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Description

Afin de soutenir les personnes fragilisées (âgées, souffrant d'un handicap, précarisées) et leur permettre d'avoir accès entre autre aux soins de santé, aux commerces etc., le CPAS compte maintenir le Service du Taxi social.

Parties prenantes

- Créateur du projet : Larissa DELLA FAILLE
- Chef de projet : Joël CORDIER
- Equipe projet :
  - Caroline GRAFF
  - Dominique COETERMANS
- Référent administratif : Caroline GRAFF
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Seniors - CPAS
  - Taxi-Caddy - CPAS
- Référent(s) politique(s) :
  - Léon WALRY
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

[PRO-115] Poursuivre le développement du service de repas à domicile, en améliorant sa visibilité au sein de la population afin d'augmenter le nombre de bénéficiaires (CPAS)

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Description

Augmenter le nombre de personnes qui bénéficie du service des repas à domicile en maintenant la qualité des repas et de la livraison.

Fiche cadrage

Livrables(s) attendu(s)

A l'horizon de 2030, atteindre 20 bénéficiaires par jour, soit 7.300 repas livrés par an.

Parties prenantes

- Créateur du projet : Larissa DELLA FAILLE
- Chef de projet : Joël CORDIER
- Equipe projet :
  - Stéphanie BERTRAND
- Référent administratif : Stéphanie BERTRAND
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Service Social Général - CPAS
- Référent(s) politique(s) :
  - Léon WALRY
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

[PRO-78] Réduire les fractures numériques

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Parties prenantes

- Créateur du projet : Larissa DELLA FAILLE
- Chef de projet : Larissa DELLA FAILLE
- Equipe projet :
  - Guillaume DUPRIX
- Référent administratif : Guillaume DUPRIX
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Espace Public Numérique
- Référent(s) politique(s) :
  - Sophie PARISSE
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

[OO-17] Soutien à la vie associative locale

Description

Cet objectif vise à maintenir le soutien aux associations actives au sein de notre commune.

Volet – Externe

Objectif(s) de développement durable (ODD)

- 04. Éducation de qualité
- 08. Travail décent et croissance économique

Parties prenantes

Les projets mis en œuvre pour répondre à l'OO-17 ont pour référents et partenaires :

- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Salles communales
- Référent(s) politique(s) :
    - Benoît MALEVÉ
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Informations budgétaires

Les données budgétaires suivantes sont collectées sur les différents projets mis en œuvre dans le cadre de l'**OO-17**.

Budget	2025	Total
Commune	50.000,00	50.000,00
Total par année	50.000,00	50.000,00

Projets de l'OO-17

Cet objectif opérationnel met en oeuvre ***1*** projet(s) :

- [PRO-178] Mise à disposition des locaux et des infrastructures pour des activités sportives, culturelles ou artistiques

[PRO-178] Mise à disposition des locaux et des infrastructures pour des activités sportives, culturelles ou artistiques

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Parties prenantes

- Créateur du projet : Larissa DELLA FAILLE
- Chef de projet : Joachim DALCQ
- Equipe projet :
  - Christine CORLIER
- Référent administratif : Christine CORLIER
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Salles communales
- Référent(s) politique(s) :
  - Benoît MALEVÉ
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

Informations budgétaires

Informations budgétaires spécifiques au projet

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-178** sont les suivantes :

Origine du montant	Type de budget	Pourcentage subsidié	Année	Montant (€)	Commentaire	Date de mise à jour

Com-mune	Ordinaire	0	2025	50.000,00 €		

[OS-03] [EXTERNE] UNE COMMUNE SOUCIEUSE DE L'ENVIRONNEMENT ET DU DEVELOPPEMENT DURABLE

Description

Cet objectif vise à réduire l'impact écologique des activités humaines, de promouvoir les énergies renouvelables et de sensibiliser les citoyens aux enjeux environnementaux. Ces actions se feront tout en respectant l'identité de notre commune, notamment en étant soucieux de préserver les acteurs du monde agricole.

Objectifs opérationnels de l'OS-03

Cet objectif stratégique comporte ***8*** objectif(s) opérationnel(s) :

- [OO-21] Amélioration de la gestion de nos déchets et lutte contre les comportements inciviques
- [OO-23] Amélioration des coefficients énergétiques de nos infrastructures
- [OO-43] Encourager les actions visant le bien-être animal
- [OO-44] Lutte contre les "nuisibles"
- [OO-19] Lutte contre les inondations et les coulées de boue
- [OO-20] Renforcement du maillage écologique
- [OO-22] Soutien et valorisation de l'agriculture
- [OO-24] Usage véhicules électriques

[OO-21] Amélioration de la gestion de nos déchets et lutte contre les comportements inciviques

Description

Cet objectif vise à maintenir un environnement agréable, propre et sécurisé au sein de notre commune. L'objectif est également de lutter contre les comportements inciviques et ce, en agissant d'abord sur la sensibilisation avant la répression en partenariat avec les différents acteurs externes.

Volet – Externe

Objectif(s) de développement durable (ODD)

- 04. Éducation de qualité
- 08. Travail décent et croissance économique

Parties prenantes

Les projets mis en œuvre pour répondre à l'OO-21 ont pour référents et partenaires :

- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Environnement
- Référent(s) politique(s) :
    - Geneviève OTTOUL
    - Stéphane LEBRUN
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Informations budgétaires

Les données budgétaires suivantes sont collectées sur les différents projets mis en œuvre dans le cadre de l'**OO-21**.

Budget	2025	Total
Commune	11.500,00	11.500,00
Total par année	11.500,00	11.500,00

Projets de l'OO-21

Cet objectif opérationnel met en oeuvre ***4*** projet(s) :

- [PRO-148] Encourager le tri des déchets
- [PRO-149] Lutte contre les incivilités aux abords des cours d'eau et des voiries
- [PRO-197] Mise en place de points d'apports volontaires
- [PRO-147] Réduire le risque d'augmentation de dépôts sauvages en partenariat avec l'inBW

[PRO-148] Encourager le tri des déchets

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Parties prenantes

- Créateur du projet : David ROOMAN
- Chef de projet : David ROOMAN
- Equipe projet :
  - Pascale LERAT
- Référent administratif : Pascale LERAT
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Environnement
- Référent(s) politique(s) :
  - Geneviève OTTOUL
  - Stéphane LEBRUN
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

[PRO-149] Lutte contre les incivilités aux abords des cours d'eau et des voiries

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Parties prenantes

- Créateur du projet : David ROOMAN
- Chef de projet : David ROOMAN
- Equipe projet :
  - Pascale LERAT
- Référent administratif : Pascale LERAT
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Environnement
- Référent(s) politique(s) :
  - Geneviève OTTOUL
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

[PRO-197] Mise en place de points d'apports volontaires

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Parties prenantes

- Créateur du projet : David ROOMAN
- Chef de projet : David ROOMAN
- Equipe projet :
  - Pascale LERAT
- Référent administratif : Pascale LERAT
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Environnement
- Référent(s) politique(s) :
  - Geneviève OTTOUL
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

Informations budgétaires

Informations budgétaires spécifiques au projet

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-197** sont les suivantes :

Origine du montant	Type de budget	Pourcentage subsidié	Année	Montant (€)	Commentaire	Date de mise à jour
Commune	Extraordinaire	0	2025	11.500,00 €		

[PRO-147] Réduire le risque d'augmentation de dépôts sauvages en partenariat avec l'inBW

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Parties prenantes

- Créateur du projet : David ROOMAN
- Chef de projet : David ROOMAN
- Equipe projet :
  - Pascale LERAT
- Référent administratif : Pascale LERAT
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Environnement
- Référent(s) politique(s) :
  - Geneviève OTTOUL
  - Stéphane LEBRUN
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

[OO-23] Amélioration des coefficients énergétiques de nos infrastructures

Description

Cet objectif vise à renouveler les infrastructures actuelles en matière énergétique en favorisant l'usage de technologies plus respectueuses pour notre environnement.

Volet – Externe

Objectif(s) de développement durable (ODD)

- 04. Éducation de qualité
- 08. Travail décent et croissance économique

Parties prenantes

Les projets mis en œuvre pour répondre à l'OO-23 ont pour référents et partenaires :

- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Direction Générale
    - Travaux
- Référent(s) politique(s) :
    - Stéphane LEBRUN
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Informations budgétaires

Les données budgétaires suivantes sont collectées sur les différents projets mis en œuvre dans le cadre de l'**OO-23**.

Budget	2025	Total
Commune	50.835,32	50.835,32
Total par année	50.835,32	50.835,32

Projets de l'OO-23

Cet objectif opérationnel met en oeuvre ***2*** projet(s) :

- [PRO-65] Mise en place d'un éclairage led sur l'ensemble du territoire communal
- [PRO-199] Prévision d'un engagement mutualisé d'un agent POLLEC

[PRO-65] Mise en place d'un éclairage led sur l'ensemble du territoire communal

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Parties prenantes

- Créateur du projet : David ROOMAN
- Chef de projet : Joachim DALCQ
- Equipe projet :
  - Joachim DALCQ
- Référent administratif : Joachim DALCQ
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Travaux
- Référent(s) politique(s) :
  - Stéphane LEBRUN
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

Informations budgétaires

Informations budgétaires spécifiques au projet

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-65** sont les suivantes :

Origine du montant	Type de budget	Pourcentage subsidié	Année	Montant (€)	Commentaire	Date de mise à jour
Commune	Extraordinaire	0	2025	50.835,32 €		

[PRO-199] Prévision d'un engagement mutualisé d'un agent POLLEC

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Parties prenantes

- Créateur du projet : David ROOMAN
- Chef de projet : David ROOMAN
- Equipe projet :
    - David ROOMAN
- Référent administratif : David ROOMAN
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Direction Générale
- Référent(s) politique(s) :
    - Stéphane LEBRUN
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

[OO-43] Encourager les actions visant le bien-être animal

Description

La commune souhaite affirmer son engagement en matière de bien-être animal, en soutenant des initiatives concrètes qui garantissent le respect, la protection et la prise en charge appropriée des animaux présents sur son territoire.

Objectif(s) de développement durable (ODD)

- 04. Éducation de qualité
- 08. Travail décent et croissance économique

Parties prenantes

Les projets mis en œuvre pour répondre à l'OO-43 ont pour référents et partenaires :

- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Environnement
- Référent(s) politique(s) :
    - Stéphane LEBRUN
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Informations budgétaires

Les données budgétaires suivantes sont collectées sur les différents projets mis en œuvre dans le cadre de l'**OO-43**.

Budget	2025	Total
Commune	994,71	994,71
Région wallonne	1.005,29	1.005,29
Total par année	2.000,00	2.000,00

Projets de l'OO-43

Cet objectif opérationnel met en oeuvre ***2*** projet(s) :

- [PRO-202] Organisation d'une journée du bien-être animal / animaux de compagnie
- [PRO-131] Stérilisation des chats errants

[PRO-202] Organisation d'une journée du bien-être animal / animaux de compagnie

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Parties prenantes

- Créateur du projet : David ROOMAN
- Chef de projet : David ROOMAN
- Equipe projet :
  - Pascale LERAT
- Référent administratif : Pascale LERAT
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Environnement
- Référent(s) politique(s) :
  - Stéphane LEBRUN
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

[PRO-131] Stérilisation des chats errants

Priorité :		Statut :	Nouveau

Parties prenantes

- Créateur du projet : David ROOMAN
- Chef de projet : David ROOMAN
- Equipe projet :
  - Pascale LERAT
- Référent administratif : Pascale LERAT
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Environnement
- Référent(s) politique(s) :
  - Stéphane LEBRUN
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

Informations budgétaires

Informations budgétaires spécifiques au projet

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-131** sont les suivantes :

Origine du montant	Type de budget	Pourcentage subsidié	Année	Montant (€)	Commentaire	Date de mise à jour
Commune	Ordinaire	50	2025	994,71 €		
Région	Ordinaire	50	2025	1.005,29		

wallonne				€		

[OO-44] Lutte contre les "nuisibles"

Description

La présence de nuisibles tels que les frelons, rats, rongeurs ou insectes envahissants constitue une problématique récurrente pour les communes, tant en matière de salubrité publique que de sécurité et de qualité de vie. Cet objectif vise à mettre en œuvre des actions coordonnées et durables pour limiter la présence de ces nuisibles sur l'ensemble du territoire communal.

Objectif(s) de développement durable (ODD)

- 04. Éducation de qualité
- 08. Travail décent et croissance économique

Parties prenantes

Les projets mis en œuvre pour répondre à l'OO-44 ont pour référents et partenaires :

- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Environnement
- Référent(s) politique(s) :
    - Geneviève OTTOUL
    - Stéphane LEBRUN
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Informations budgétaires

Les données budgétaires suivantes sont collectées sur les différents projets mis en œuvre dans le cadre de l'**OO-44**.

Budget	2025	Total
Commune	3.000,00	3.000,00
Total par année	3.000,00	3.000,00

Projets de l'OO-44

Cet objectif opérationnel met en oeuvre ***3*** projet(s) :

- [PRO-138] Dératisation
- [PRO-135] Lutte contre les frelons asiatiques
- [PRO-141] Lutte contres les invasifs

[PRO-138] Dératisation

Priorité :		Statut :	Nouveau

Parties prenantes

- Créateur du projet : David ROOMAN
- Chef de projet : David ROOMAN
- Equipe projet :
  - Pascale LERAT
- Référent administratif : Pascale LERAT
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Environnement
- Référent(s) politique(s) :
  - Geneviève OTTOUL
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

Informations budgétaires

Informations budgétaires spécifiques au projet

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-138** sont les suivantes :

Origine du montant	Type de budget	Pourcentage subsidié	Année	Montant (€)	Commentaire	Date de mise à jour
Commune	Ordinaire	0	2025	1.500,00 €	budget global	

[PRO-135] Lutte contre les frelons asiatiques

Priorité :		Statut :	Nouveau

Parties prenantes

- Créateur du projet : David ROOMAN
- Chef de projet : David ROOMAN
- Equipe projet :
  - Pascale LERAT
- Référent administratif : Pascale LERAT
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Environnement
- Référent(s) politique(s) :
  - Stéphane LEBRUN
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

Informations budgétaires

Informations budgétaires spécifiques au projet

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-135** sont les suivantes :

Origine du montant	Type de budget	Pourcentage subsidié	Année	Montant (€)	Commentaire	Date de mise à jour
Commune	Ordinaire	0	2025	1.500,00 €	budget global	

[PRO-141] Lutte contres les invasifs

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Parties prenantes

- Créateur du projet : David ROOMAN
- Chef de projet : David ROOMAN
- Equipe projet :
  - Pascale LERAT
- Référent administratif : Pascale LERAT
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Environnement
- Référent(s) politique(s) :
  - Geneviève OTTOUL
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

[OO-19] Lutte contre les inondations et les coulées de boue

Description

Cet objectif vise à prévenir et à limiter les risques d'inondations et de coulées de boue sur le territoire communal. Il s'agira d'aménager et d'entretenir des systèmes de drainages efficaces, de renforcer et de développer les ouvrages de protection, de sensibiliser la population aux bons reflexes, et de mettre en place un suivi régulier des zones à risque. L'objectif est de protéger les biens et les personnes tout en protégeant l'environnement.

Volet – Externe

Objectif(s) de développement durable (ODD)

- 04. Éducation de qualité
- 08. Travail décent et croissance économique

Parties prenantes

Les projets mis en œuvre pour répondre à l'OO-19 ont pour référents et partenaires :

- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Environnement
    - Travaux
- Référent(s) politique(s) :
    - Geneviève OTTOUL
    - Stéphane LEBRUN

- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Informations budgétaires

Les données budgétaires suivantes sont collectées sur les différents projets mis en œuvre dans le cadre de l'**OO-19**.

Budget	2025	Total
Commune	16.124,00	16.124,00
Province	18.876,00	18.876,00
Total par année	35.000,00	35.000,00

Projets de l'OO-19

Cet objectif opérationnel met en oeuvre ***8*** projet(s) :

- [PRO-156] Achats de matériel afin d'équiper le service technique pour lutter contre les inondations
- [PRO-52] Aménagement d'un passage rue Basse à Roux-Miroir
- [PRO-155] Conception de buttes mini-barrages afin de lutter contre les inondations
- [PRO-154] Création de zones d'immersions temporaires
- [PRO-51] Expertise de l'état des égoûts sur le territoire et planification des travaux
- [PRO-187] Mise en place d'un bassin de décantation pour les boues de curage et de voirie
- [PRO-195] Partenariat avec, entre autre, nos agriculteurs pour la mise en place de fascines et de haies
- [PRO-194] Réalisation de travaux pour lutter contre les inondations et plus spécifiquement dans le village de Glimes

[PRO-156] Achats de matériel afin d'équiper le service technique pour lutter contre les inondations

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Parties prenantes

- Créateur du projet : David ROOMAN
- Chef de projet : David ROOMAN
- Equipe projet :
  - Niels LESCOT
- Référent administratif : Niels LESCOT
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Environnement
  - Travaux
- Référent(s) politique(s) :
  - Stéphane LEBRUN
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

[PRO-52] Aménagement d'un passage rue Basse à Roux-Miroir

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Parties prenantes

- Créateur du projet : Larissa DELLA FAILLE
- Chef de projet : Joachim DALCQ
- Equipe projet :
  - Philippe TIRCHER
- Référent administratif : Philippe TIRCHER
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Travaux
- Référent(s) politique(s) :
  - Stéphane LEBRUN
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

Informations budgétaires

Informations budgétaires spécifiques au projet

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-52** sont les suivantes :

Origine du montant	Type de budget	Pourcentage subsidié	Année	Montant (€)	Commentaire	Date de mise à jour
Commune	Extraordinaire	25	2025	6.124,00 €		

Province	Extraordi-naire	75	2025	18.876,00 €		

[PRO-155] Conception de buttes mini-barrages afin de lutter contre les inondations

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Parties prenantes

- Créateur du projet : David ROOMAN
- Chef de projet : David ROOMAN
- Equipe projet :
  - Pascale LERAT
- Référent administratif : Pascale LERAT
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Environnement
  - Travaux
- Référent(s) politique(s) :
  - Stéphane LEBRUN
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

[PRO-154] Création de zones d'immersions temporaires

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Parties prenantes

- Créateur du projet : David ROOMAN
- Chef de projet : David ROOMAN
- Equipe projet :
  - Pascale LERAT
- Référent administratif : Pascale LERAT
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Environnement
  - Travaux
- Référent(s) politique(s) :
  - Stéphane LEBRUN
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

[PRO-51] Expertise de l'état des égoûts sur le territoire et planification des travaux

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Parties prenantes

- Créateur du projet : Larissa DELLA FAILLE
- Chef de projet : Joachim DALCQ
- Equipe projet :
  - Niels LESCOT
- Référent administratif : Niels LESCOT
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Travaux
- Référent(s) politique(s) :
  - Stéphane LEBRUN
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

Informations budgétaires

Informations budgétaires spécifiques au projet

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-51** sont les suivantes :

Origine du montant	Type de budget	Pourcentage subsidié	Année	Montant (€)	Commentaire	Date de mise à jour
Commune	Ordinaire	0	2025	10.000,00 €		

[PRO-187] Mise en place d'un bassin de décantation pour les boues de curage et de voirie

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Parties prenantes

- Créateur du projet : David ROOMAN
- Chef de projet : Joachim DALCQ
- Equipe projet :
- Référent administratif : Niels LESCOT
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Travaux
- Référent(s) politique(s) :
  - Stéphane LEBRUN
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

[PRO-195] Partenariat avec, entre autre, nos agriculteurs pour la mise en place de fascines et de haies

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Parties prenantes

- Créateur du projet : David ROOMAN
- Chef de projet : David ROOMAN
- Equipe projet :
  - Pascale LERAT
- Référent administratif : Pascale LERAT
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Environnement
- Référent(s) politique(s) :
  - Geneviève OTTOUL
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

[PRO-194] Réalisation de travaux pour lutter contre les inondations et plus spécifiquement dans le village de Glimes

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Parties prenantes

- Créateur du projet : David ROOMAN
- Chef de projet : David ROOMAN
- Equipe projet :
  - Niels LESCOT
- Référent administratif : Niels LESCOT
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Travaux
- Référent(s) politique(s) :
  - Stéphane LEBRUN
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

[OO-20] Renforcement du maillage écologique

Description

Cet objectif vise à améliorer et à renforcer les niches écologiques de notre belle commune afin de préserver la biodiversité et de favoriser la connectivité des habitats naturels. Il s'agira de créer de nouvelles zones de végétalisation, de restaurer les espaces naturels dégradés et d'encourager la plantation d'espèces locales. L'objectif est de renforcer la résilience de l'écosystème face aux changements climatiques.

Volet – Externe

Objectif(s) de développement durable (ODD)

- 04. Éducation de qualité
- 08. Travail décent et croissance économique

Parties prenantes

Les projets mis en œuvre pour répondre à l'OO-20 ont pour référents et partenaires :

- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Direction Générale
    - Environnement
    - Travaux
    - Urbanisme
- Référent(s) politique(s) :
    - Benoît MALEVÉ

- Geneviève OTTOUL
- Stéphane LEBRUN

- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Informations budgétaires

Les données budgétaires suivantes sont collectées sur les différents projets mis en œuvre dans le cadre de l'**OO-20**.

Budget	2025	Total
Commune	25.805,00	25.805,00
Région wallonne	4.365,00	4.365,00
Total par année	30.170,00	30.170,00

Projets de l'OO-20

Cet objectif opérationnel met en oeuvre ***8*** projet(s) :

- [PRO-145] Adhérer au Réseau Nature de Natagora
- [PRO-144] Continuité des actions "Plan BiodiverCité"
- [PRO-196] Gestion du site de la carrière d'Opprebais en concertation avec la SWDE et le DNF
- [PRO-100] Maintenir l'organisation de la semaine de l'arbre
- [PRO-101] Mise à jour du recensement des arbres remarquables
- [PRO-97] Planter un arbre par habitant !
- [PRO-150] Sauvegarde de nos cours d'eau
- [PRO-99] Soutenir le GAL Culturalité

[PRO-145] Adhérer au Réseau Nature de Natagora

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Parties prenantes

- Créateur du projet : David ROOMAN
- Chef de projet : David ROOMAN
- Equipe projet :
  - Pascale LERAT
- Référent administratif : Pascale LERAT
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Environnement
- Référent(s) politique(s) :
  - Geneviève OTTOUL
  - Stéphane LEBRUN
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

[PRO-144] Continuité des actions "Plan BiodiverCité"

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Parties prenantes

- Créateur du projet : David ROOMAN
- Chef de projet : David ROOMAN
- Equipe projet :
  - Pascale LERAT
- Référent administratif : Pascale LERAT
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Environnement
- Référent(s) politique(s) :
  - Geneviève OTTOUL
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

Informations budgétaires

Informations budgétaires spécifiques au projet

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-144** sont les suivantes :

Origine du montant	Type de budget	Pourcentage subsidié	Année	Montant (€)	Commentaire	Date de mise à jour
Commune	Ordinaire	45	2025	3.635,00 €	globalisé	
Région	Ordinaire	55	2025	4.365,00		

wallonne				€		

[PRO-196] Gestion du site de la carrière d'Opprebais en concertation avec la SWDE et le DNF

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Parties prenantes

- Créateur du projet : David ROOMAN
- Chef de projet : David ROOMAN
- Equipe projet :
  - David ROOMAN
- Référent administratif : David ROOMAN
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Direction Générale
- Référent(s) politique(s) :
  - Benoît MALEVÉ
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

[PRO-100] Maintenir l'organisation de la semaine de l'arbre

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Parties prenantes

- Créateur du projet : Larissa DELLA FAILLE
- Chef de projet : David ROOMAN
- Equipe projet :
  - Pascale LERAT
- Référent administratif : Pascale LERAT
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Environnement
- Référent(s) politique(s) :
  - Geneviève OTTOUL
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

Informations budgétaires

Informations budgétaires spécifiques au projet

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-100** sont les suivantes :

Origine du montant	Type de budget	Pourcentage subsidié	Année	Montant (€)	Commentaire	Date de mise à jour
Commune	Ordinaire	0	2025	4.000,00 €	budget global	

[PRO-101] Mise à jour du recensement des arbres remarquables

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Parties prenantes

- Créateur du projet : Larissa DELLA FAILLE
- Chef de projet : David ROOMAN
- Equipe projet :
  - Pascale LERAT
- Référent administratif : Pascale LERAT
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Environnement
- Référent(s) politique(s) :
  - Geneviève OTTOUL
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

[PRO-97] Planter un arbre par habitant !

Priorité :		Statut :	Nouveau

Parties prenantes

- Créateur du projet : Larissa DELLA FAILLE
- Chef de projet : David ROOMAN
- Equipe projet :
  - Pascale LERAT
- Référent administratif : Pascale LERAT
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Environnement
- Référent(s) politique(s) :
  - Geneviève OTTOUL
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

Informations budgétaires

Informations budgétaires spécifiques au projet

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-97** sont les suivantes :

Origine du montant	Type de budget	Pourcentage subsidié	Année	Montant (€)	Commentaire	Date de mise à jour
Commune	Ordinaire	0	2025	4.000,00 €	budget global	

[PRO-150] Sauvegarde de nos cours d'eau

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Parties prenantes

- Créateur du projet : David ROOMAN
- Chef de projet : David ROOMAN
- Equipe projet :
  - Pascale LERAT
- Référent administratif : Pascale LERAT
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Environnement
  - Travaux
  - Urbanisme
- Référent(s) politique(s) :
  - Geneviève OTTOUL
  - Stéphane LEBRUN
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

Informations budgétaires

Informations budgétaires spécifiques au projet

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-150** sont les suivantes :

Origine du mon-	Type de budget	Pourcen-tage	Année	Montant (€)	Commentaire	Date de mise à jour

tant		subsidié				
Com-mune	Ordinaire	0	2025	10.000,00 €		

[PRO-99] Soutenir le GAL Culturalité

Priorité :		Statut :	Nouveau

Parties prenantes

- Créateur du projet : Larissa DELLA FAILLE
- Chef de projet : David ROOMAN
- Equipe projet :
  - Pascale LERAT
- Référent administratif : Pascale LERAT
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Environnement
- Référent(s) politique(s) :
  - Geneviève OTTOUL
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

Informations budgétaires

Informations budgétaires spécifiques au projet

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-99** sont les suivantes :

Origine du montant	Type de budget	Pourcentage subsidié	Année	Montant (€)	Commentaire	Date de mise à jour
Commune	Ordinaire	0	2025	4.170,00 €		

[OO-22] Soutien et valorisation de l'agriculture

Description

Dans notre commune rurale, les agriculteurs ont leur place et jouent un rôle tout à fait essentiel. Ils sont les premiers architectes de nos paysages et de notre environnement et sont ainsi des partenaires privilégiés qu'il faut accompagner et soutenir.

Volet – Externe

Objectif(s) de développement durable (ODD)

- 04. Éducation de qualité
- 08. Travail décent et croissance économique

Parties prenantes

Les projets mis en œuvre pour répondre à l'OO-22 ont pour référents et partenaires :

- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Environnement
- Référent(s) politique(s) :
    - Geneviève OTTOUL
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Projets de l'OO-22

Cet objectif opérationnel met en oeuvre ***2*** projet(s) :

- [PRO-198] Mise en place d'une commission agricole
- [PRO-130] Organisation des commissions communales des dégâts aux cultures

[PRO-198] Mise en place d'une commission agricole

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Parties prenantes

- Créateur du projet : David ROOMAN
- Chef de projet : David ROOMAN
- Equipe projet :
  - Pascale LERAT
- Référent administratif : Pascale LERAT
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Environnement
- Référent(s) politique(s) :
  - Geneviève OTTOUL
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

[PRO-130] Organisation des commissions communales des dégâts aux cultures

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Parties prenantes

- Créateur du projet : David ROOMAN
- Chef de projet : David ROOMAN
- Equipe projet :
    - Pascale LERAT
- Référent administratif : Pascale LERAT
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Environnement
- Référent(s) politique(s) :
    - Geneviève OTTOUL
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

[OO-24] Usage véhicules électriques

Description

Cet objectif vise à rechercher des partenariats pour développer et promouvoir au mieux l'usage de véhicules électriques.

Volet – Externe

Objectif(s) de développement durable (ODD)

- 04. Éducation de qualité
- 08. Travail décent et croissance économique

Parties prenantes

Les projets mis en œuvre pour répondre à l'OO-24 ont pour référents et partenaires :

- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Travaux
- Référent(s) politique(s) :
    - Stéphane LEBRUN
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Projets de l'OO-24

Cet objectif opérationnel met en oeuvre ***1*** projet(s) :

- [PRO-56] Encourager l'installation de bornes de recharge pour les véhicules électriques et promouvoir leur utilisation

[PRO-56] Encourager l'installation de bornes de recharge pour les véhicules électriques et promouvoir leur utilisation

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Parties prenantes

- Créateur du projet : Larissa DELLA FAILLE
- Chef de projet : Joachim DALCQ
- Equipe projet :
  - Joachim DALCQ
- Référent administratif : Joachim DALCQ
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Travaux
- Référent(s) politique(s) :
  - Stéphane LEBRUN
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

[OS-04] [EXTERNE] UNE COMMUNE QUI ADOPTE UNE TRAJECTOIRE FINANCIERE RESPONSABLE

Description

Pour soutenir les différentes actions communales, nous aurons besoin de moyens et ressources suffisantes pour maintenir un service public de qualité. Il est donc nécessaire d'optimiser les moyens financiers en conséquence, en maintenant un niveau de taxation le plus réaliste et bas possible.

Objectifs opérationnels de l'OS-04

Cet objectif stratégique comporte ***4*** objectif(s) opérationnel(s) :

- [OO-38] Assurer une programmation budgétaire réaliste et rigoureuse
- [OO-45] Calcul au plus juste des coûts et redevances communales répercutés sur les citoyens
- [OO-26] Maîtriser les dépenses et adapter les recettes pour obtenir une taxation la plus raisonnable possible
- [OO-27] Une recherche systématique pour obtenir des aides et subsides

[OO-38] Assurer une programmation budgétaire réaliste et rigoureuse

Description

Pour garantir la bonne conduite de ses projets et la pérennité de ses actions, la commune s'engage à renforcer la maîtrise de ses finances publiques par une programmation budgétaire rigoureuse, réaliste et anticipée. Cet objectif vise à améliorer la visibilité financière, à optimiser l'allocation des ressources et à sécuriser la trajectoire budgétaire dans un contexte de contraintes économiques croissantes.

Volet – Externe

Objectif(s) de développement durable (ODD)

- 04. Éducation de qualité
- 08. Travail décent et croissance économique

Parties prenantes

Les projets mis en œuvre pour répondre à l'OO-38 ont pour référents et partenaires :

- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Direction Financière
  - Finances & Taxes
- Référent(s) politique(s) :
  - Joseph TORDOIR
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Projets de l'OO-38

Cet objectif opérationnel met en oeuvre ***2*** projet(s) :

- [PRO-04] Analyser les dépenses par service et par projet pour améliorer la gestion financière des coûts récurrents
- [PRO-03] Etablir des prévisions budgétaires annuelles basées sur les principes de précaution et de réalisme en tenant compte des capacités d'investissements disponibles

[PRO-04] Analyser les dépenses par service et par projet pour améliorer la gestion financière des coûts récurrents

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Description

Contexte & justification (DPC) : Adopter une trajectoire financière responsable : maintenir une fiscalité basse, analyser les coûts récurrents, et recourir de façon systématique aux subsides, en synergie avec le CPAS.

Objectifs :

• Réaliser une analyse systématique des dépenses par service et par projets.

• Mettre en œuvre une action cohérente en tenant compte des priorités politiques 2024–2030.

• Assurer un pilotage rigoureux et transparent

• Livrer des résultats concrets et mesurables pour les habitants.

Actions prévues :

• Suivre et analyser les différentes dépenses de la commune et de sons CPAS.

• Établir un phasage réaliste et identifier les financements mobilisables (subsides, partenariats).

• Suivre les avancées avec des indicateurs simples (échéances, livrables, état d'avancement).

Parties prenantes

- Créateur du projet : Larissa DELLA FAILLE
- Chef de projet : Sophie CORLIER
- Equipe projet :
    - Sophie CORLIER

- Référent administratif : Sophie CORLIER
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Direction Financière
    - Finances & Taxes
- Référent(s) politique(s) :
    - Joseph TORDOIR
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

Indicateurs

- **[IND-04] Ne plus avoir de dépassement de crédit (catégorie : “Ressources financières”)**

Date de la mesure	Valeur mesurée	Valeur cible	Commentaire

[PRO-03] Etablir des prévisions budgétaires annuelles basées sur les principes de précaution et de réalisme en tenant compte des capacités d'investissements disponibles

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Description

Contexte & justification (DPC) : Adopter une trajectoire financière responsable : maintenir une fiscalité basse, analyser les coûts récurrents, et recourir de façon systématique aux subsides, en synergie avec le CPAS quand cela touche les deux entités.

Objectifs :

• Etablir des prévisions budgétaires réalistes en tenant compte des impondérables et des priorités politiques 2024–2030.

• Assurer un pilotage rigoureux, transparent et partenarial.

• Livrer des résultats concrets et mesurables pour les citoyens et les autorités.

Parties prenantes

- Créateur du projet : Larissa DELLA FAILLE
- Chef de projet : Sophie CORLIER
- Equipe projet :
  - Sophie CORLIER
- Référent administratif : Sophie CORLIER
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Direction Financière
  - Finances & Taxes
- Référent(s) politique(s) :
  - Joseph TORDOIR

- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

Indicateurs

- **[IND-03] Montant des investissements planifiés / montant maximum des investissements autorisés (catégorie : “Ressources financières”)**

Date de la mesure	Valeur mesurée	Valeur cible	Commentaire

[OO-45] Calcul au plus juste des coûts et redevances communales répercutés sur les citoyens

Description

Cet objectif répond à une double exigence : d'une part, assurer la couverture des charges supportées par la collectivité de manière équitable, et d'autre part, renforcer la transparence vis-à-vis des usagers et améliorer l’acceptabilité des tarifs pratiqués.

Objectif(s) de développement durable (ODD)

- 04. Éducation de qualité
- 08. Travail décent et croissance économique

Parties prenantes

Les projets mis en œuvre pour répondre à l’OO-45 ont pour référents et partenaires :

- Référent administratif :

- Service(s) gestionnaire(s) :
- Référent(s) politique(s) :
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

[OO-26] Maîtriser les dépenses et adapter les recettes pour obtenir une taxation la plus raisonnable possible

Description

Cet objectif vise à optimiser au mieux nos moyens en maintenant un niveau de taxation en phase avec les réalités de terrain et les projets à venir.

Volet – Externe

Objectif(s) de développement durable (ODD)

- 04. Éducation de qualité
- 08. Travail décent et croissance économique

Parties prenantes

Les projets mis en œuvre pour répondre à l'OO-26 ont pour référents et partenaires :

- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Direction Financière
    - Finances & Taxes
- Référent(s) politique(s) :

    - Joseph TORDOIR

- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Projets de l'OO-26

Cet objectif opérationnel met en oeuvre ***1*** projet(s) :

- [PRO-02] Évaluer et adapter la taxation existante en vue de se doter de recettes permettant de maintenir l'équilibre à l'exercice propre compte tenu des augmentations croissantes des dépenses.

[PRO-02] Évaluer et adapter la taxation existante en vue de se doter de recettes permettant de maintenir l'équilibre à l'exercice propre compte tenu des augmentations croissantes des dépenses.

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Description

Contexte & justification (DPC) : Adopter une trajectoire financière responsable : maintenir une fiscalité la plus basse possible et phase avec les réalités actuelles et les besoins de nos administrations, analyser les coûts récurrents, et recourir de façon systématique aux subsides, en synergie avec le CPAS.

Objectifs :

• Mettre en œuvre une action cohérente avec les priorités politiques 2024–2030.

• Assurer un pilotage rigoureux, transparent et partenarial.

• Livrer des résultats d'analyses concrets et mesurables pour les habitants et les autorités.

Actions prévues :

• Établir un phasage réaliste et identifier les financements mobilisables (subsides, partenariats).

• Suivre les avancées avec des indicateurs simples (échéances, livrables, état d'avancement).

Parties prenantes

- Créateur du projet : Larissa DELLA FAILLE
- Chef de projet : Sophie CORLIER
- Equipe projet :
  - Anne-Catherine DUSOULIER
  - Sophie CORLIER

- Référent administratif : Sophie CORLIER
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Direction Financière
    - Finances & Taxes
- Référent(s) politique(s) :
    - Joseph TORDOIR
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

Indicateurs

- **[IND-02] L'équilibre budgétaire est-il atteint ? (catégorie : “Ressources financières”)**

Date de la mesure	Valeur mesurée	Valeur cible	Commentaire

- **[IND-01] La taxation est-elle adaptée ? (catégorie : “Ressources financières”)**

Date de la mesure	Valeur mesurée	Valeur cible	Commentaire

[OO-27] Une recherche systématique pour obtenir des aides et subsides

Description

Cet objectif vise à maximiser le recours aux subsides, aux différents partenariats, et systématiser au mieux les analyses financières en vue de garantir une vision claire et réaliste sur le long terme.

Volet – Externe

Objectif(s) de développement durable (ODD)

- 04. Éducation de qualité
- 08. Travail décent et croissance économique

Parties prenantes

Les projets mis en œuvre pour répondre à l'OO-27 ont pour référents et partenaires :

- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Administration communale d'Incourt
- Référent(s) politique(s) :
    - Joseph TORDOIR
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Projets de l'OO-27

Cet objectif opérationnel met en oeuvre ***1*** projet(s) :

- [PRO-05] Faire un cadastre des subsides et actualiser régulièrement celui-ci

[PRO-05] Faire un cadastre des subsides et actualiser régulièrement celui-ci

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Description

Contexte & justification (DPC) : Adopter une trajectoire financière responsable : maintenir une fiscalité basse, analyser les coûts récurrents, et recourir de façon systématique aux subsides, en synergie avec le CPAS.

Parties prenantes

- Créateur du projet : Larissa DELLA FAILLE
- Chef de projet : Sophie CORLIER
- Equipe projet :
  - Sophie CORLIER
- Référent administratif : Sophie CORLIER
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Administration communale d'Incourt
- Référent(s) politique(s) :
  - Joseph TORDOIR
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

Indicateurs

- **[IND-06] Nombre de subsides reçus (catégorie : “”)**

Date de la mesure	Valeur mesurée	Valeur cible	Commentaire

- **[IND-05] Nombre de subsides sollicités (catégorie : “”)**

Date de la mesure	Valeur mesurée	Valeur cible	Commentaire

[OS-05] [EXTERNE] UNE COMMUNE TOURNEE VERS LA PRESERVATION DU PATRIMOINE

Description

Cet objectif vise à valoriser et à protéger le patrimoine en mettant l'accent sur la sauvegarde des biens historiques. Il s'agit également de renforcer le devoir de mémoire, afin de transmettre les valeurs, les histoires et les traditions aux générations futures. En préservant ce patrimoine, la commune renforce ainsi son identité et crée un lien fort entre passé, présent et futur.

Objectifs opérationnels de l'OS-05

Cet objectif stratégique comporte ***2*** objectif(s) opérationnel(s) :

- [OO-29] Un indispensable devoir de mémoire
- [OO-28] Un patrimoine à sauvegarder

[OO-29] Un indispensable devoir de mémoire

Description

Nous organisons, chaque année, des manifestations patriotiques impliquant notamment nos écoles dans le but de pérenniser le devoir de mémoire.

Volet – Externe

Objectif(s) de développement durable (ODD)

- 04. Éducation de qualité
- 08. Travail décent et croissance économique

Parties prenantes

Les projets mis en œuvre pour répondre à l'OO-29 ont pour référents et partenaires :

- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Festivités - Manifestations
- Référent(s) politique(s) :
    - Geneviève OTTOUL
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Informations budgétaires

Les données budgétaires suivantes sont collectées sur les différents projets mis en œuvre dans le cadre de l'**OO-29**.

Budget	2025	Total
Commune	22.100,00	22.100,00

Total par année	22.100,00	22.100,00

Projets de l'OO-29

Cet objectif opérationnel met en oeuvre ***2*** projet(s) :

- [PRO-90] Cérémonies patriotiques du 08 mai et du 11 novembre
- [PRO-201] Soutien des initiatives émanant des associations patriotiques ou autres

[PRO-90] Cérémonies patriotiques du 08 mai et du 11 novembre

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Description

- Manifestations patriotiques avec comme objectif, la pérennisation du Devoir de Mémoire. Lors de ces événements, un lunch est offert par la commune. C'est une occasion particulière de pouvoir discuter avec « les anciens » et d'apprendre ce qu'était la vie d'avant et la guerre. Des moments importants qu'il ne sera bientôt plus possible de partager.
- Les personnes participant à cet événement sont toujours les mêmes.

Parties prenantes

- Créateur du projet : Larissa DELLA FAILLE
- Chef de projet : Larissa DELLA FAILLE
- Equipe projet :
  - Annick DE GEYTER
- Référent administratif : Annick DE GEYTER
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Festivités - Manifestations
- Référent(s) politique(s) :
  - Geneviève OTTOUL
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

Informations budgétaires

Informations budgétaires spécifiques au projet

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-90** sont les suivantes :

Origine du montant	Type de budget	Pourcentage subsidié	Année	Montant (€)	Commentaire	Date de mise à jour
Commune	Ordinaire	0	2025	20.000,00 €	budget global festivité	

[PRO-201] Soutien des initiatives émanant des associations patriotiques ou autres

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Parties prenantes

- Créateur du projet : David ROOMAN
- Chef de projet : Larissa DELLA FAILLE
- Equipe projet :
  - Annick DE GEYTER
- Référent administratif : Annick DE GEYTER
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Festivités - Manifestations
- Référent(s) politique(s) :
  - Geneviève OTTOUL
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

Informations budgétaires

Informations budgétaires spécifiques au projet

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-201** sont les suivantes :

Origine du montant	Type de budget	Pourcentage subsidié	Année	Montant (€)	Commentaire	Date de mise à jour
Commune	Ordinaire	0	2025	2.100,00 €		

[OO-28] Un patrimoine à sauvegarder

Description

Notre commune possède un patrimoine exceptionnel, convoité et à défendre ! Nous travaillons au quotidien à la préservation de notre nature et à sa mise en valeur.

Volet – Externe

Objectif(s) de développement durable (ODD)

- 04. Éducation de qualité
- 08. Travail décent et croissance économique

Parties prenantes

Les projets mis en œuvre pour répondre à l'OO-28 ont pour référents et partenaires :

- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Environnement
  - Finances & Taxes
  - Travaux
  - Urbanisme
- Référent(s) politique(s) :
  - Geneviève OTTOUL
  - Joseph TORDOIR
  - Stéphane LEBRUN
- Partenaire(s) interne(s) :

- Partenaire(s) externe(s) :

Informations budgétaires

Les données budgétaires suivantes sont collectées sur les différents projets mis en œuvre dans le cadre de l'**OO-28**.

Budget	2024	2025	Total
Commune	202.780,30	98.171,50	300.951,80
Région wallonne	197.121,40	0,00	197.121,40
Total par année	399.901,70	98.171,50	498.073,20

Projets de l'OO-28

Cet objectif opérationnel met en oeuvre ***4*** projet(s) :

- [PRO-146] Développement et gestion du site des "Prés Saint-Jean"
- [PRO-61] Rénovation des façades de l'Eglise St Pierre d'Incourt
- [PRO-49] Rénovation du Moulin Gustot à Opprebais
- [PRO-123] Soutien à la préservation du patrimoine de nos fabriques d'Eglise

[PRO-146] Développement et gestion du site des "Prés Saint-Jean"

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Parties prenantes

- Créateur du projet : David ROOMAN
- Chef de projet : David ROOMAN
- Equipe projet :
  - David DECART
  - Pascale LERAT
- Référent administratif : Pascale LERAT
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Environnement
  - Urbanisme
- Référent(s) politique(s) :
  - Geneviève OTTOUL
  - Joseph TORDOIR
  - Stéphane LEBRUN
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

Informations budgétaires

Informations budgétaires spécifiques au projet

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-146** sont les suivantes :

Origine du montant	Type de budget	Pourcentage subsidié	Année	Montant (€)	Commentaire	Date de mise à jour
Commune	Extraordinaire	0	2025	45.000,00 €		

[PRO-61] Rénovation des façades de l'Eglise St Pierre d'Incourt

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Description

Les travaux de rénovation de l'église Saint-Pierre d'Incourt ont été entamés. Sa toiture a été entièrement rénovée et, en 2025, débuteront les travaux de restauration de ses facades, travaux réalisés en partie grâce à une intervention de la Région wallonne.

Parties prenantes

- Créateur du projet : David ROOMAN
- Chef de projet : Joachim DALCQ
- Equipe projet :
  - Philippe TIRCHER
- Référent administratif : Philippe TIRCHER
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Travaux
- Référent(s) politique(s) :
  - Stéphane LEBRUN
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

Informations budgétaires

Informations budgétaires spécifiques au projet

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-61** sont les suivantes :

Origine du montant	Type de budget	Pourcentage subsidié	Année	Montant (€)	Commentaire	Date de mise à jour
Commune	Extraordinaire	40	2024	132.878,60 €	Travaux	
Commune	Extraordinaire	0	2024	2.500,00 €	Honoraires	
Région wallonne	Extraordinaire	60	2024	197.121,40 €	Subside PIC	

[PRO-49] Rénovation du Moulin Gustot à Opprebais

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Parties prenantes

- Créateur du projet : Larissa DELLA FAILLE
- Chef de projet : Joachim DALCQ
- Equipe projet :
  - Philippe TIRCHER
- Référent administratif : Philippe TIRCHER
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Travaux
- Référent(s) politique(s) :
  - Stéphane LEBRUN
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

[PRO-123] Soutien à la préservation du patrimoine de nos fabriques d'Eglise

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Parties prenantes

- Créateur du projet : David ROOMAN
- Chef de projet : Sophie CORLIER
- Equipe projet :
  - Sophie CORLIER
- Référent administratif : Sophie CORLIER
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Finances & Taxes
  - Travaux
- Référent(s) politique(s) :
  - Joseph TORDOIR
  - Stéphane LEBRUN
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

Informations budgétaires

Informations budgétaires spécifiques au projet

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-123** sont les suivantes :

Origine du mon-	Type de budget	Pourcen-tage	Année	Montant (€)	Commentaire	Date de mise à jour

tant		subsidié				
Com-mune	Extraordi-naire	0	2024	67.401,70 €	global	
Com-mune	Extraordi-naire	0	2025	53.171,50 €	global	

[OS-06] [EXTERNE] ETRE UNE COMMUNE DESIREUSE D'AMELIORER SA COMMUNICATION ET DEVELOPPER SES OUTILS D'INFORMATION

Description

Cet objectif vise à renforcer la transparence et l'efficacité de la communication entre la commune et ses citoyens, afin d'assurer une information continue et fiable pour tous.

Objectifs opérationnels de l'OS-06

Cet objectif stratégique comporte ***5*** objectif(s) opérationnel(s) :

- [OO-31] Des mandataires disponibles, impliqués, éthiques et garants de l'intérêt général
- [OO-33] Gardien de la sécurité et de l'intérêt public
- [OO-40] Procédures de gestion des crises
- [OO-32] Une communication améliorée envers les citoyens
- [OO-30] Une concertation accrue et des synergies fortes avec le CPAS

[OO-31] Des mandataires disponibles, impliqués, éthiques et garants de l'intérêt général

Description

Les mandataires communaux se distinguent par leur disponibilité et leur implication constante au service des citoyens. Ils se positionnent comme les garants de l'intérêt général public. Grâce à leurs approches proactives et transparentes, ils veillent à répondre aux besoins des citoyens, tout en assumant une gestion responsable et durable de leurs ressources.

Volet – Externe

Objectif(s) de développement durable (ODD)

- 04. Éducation de qualité
- 08. Travail décent et croissance économique

Parties prenantes

Les projets mis en œuvre pour répondre à l'OO-31 ont pour référents et partenaires :

- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
- Référent(s) politique(s) :
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

[OO-33] Gardien de la sécurité et de l'intérêt public

Description

Cet objectif vise à garantir le maintien d'une police de proximité ainsi que d'une gestion rigoureuse pour faire d'Incourt une commune où chaque citoyen se sent serein et en sécurité.

Volet – Externe

Objectif(s) de développement durable (ODD)

- 04. Éducation de qualité
- 08. Travail décent et croissance économique

Parties prenantes

Les projets mis en œuvre pour répondre à l'OO-33 ont pour référents et partenaires :

- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Administration communale d'Incourt
    - Collège communal
    - Direction Générale
- Référent(s) politique(s) :
    - Benoît MALEVÉ
    - Joseph TORDOIR
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Laurent BROUCKER,

Informations budgétaires

Les données budgétaires suivantes sont collectées sur les différents projets mis en œuvre dans le cadre de l'**OO-33**.

Budget	2025	Total
Commune	894.361,75	894.361,75
Total par année	894.361,75	894.361,75

Projets de l'OO-33

Cet objectif opérationnel met en oeuvre ***2*** projet(s) :

- [PRO-124] Maintien d'une police de proximité
- [PRO-06] Mener une politique de gestion rigoureuse

[PRO-124] Maintien d'une police de proximité

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Description

Nous continuerons évidemment à financer le fonctionnement de la Zone de Police des Ardennes Brabançonnes à laquelle appartiet la Commune d'Incourt, en insistant sur la nécessité, dans un but préventif, de la présence fréquente de nos policiers sur le terrain.

Parties prenantes

- Créateur du projet : David ROOMAN
- Chef de projet : David ROOMAN
- Equipe projet :
    - David ROOMAN
- Référent administratif : David ROOMAN
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Direction Générale
- Référent(s) politique(s) :
    - Benoît MALEVÉ
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :
    - Laurent BROUCKER

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

Informations budgétaires

Informations budgétaires spécifiques au projet

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-124** sont les suivantes :

Origine du montant	Type de budget	Pourcentage subsidié	Année	Montant (€)	Commentaire	Date de mise à jour
Commune	Ordinaire	100	2025	894.361,75 €		

[PRO-06] Mener une politique de gestion rigoureuse

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Parties prenantes

- Créateur du projet : Larissa DELLA FAILLE
- Chef de projet : David ROOMAN
- Equipe projet :
  - David ROOMAN
- Référent administratif : David ROOMAN
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Administration communale d'Incourt
  - Collège communal
- Référent(s) politique(s) :
  - Benoît MALEVÉ
  - Joseph TORDOIR
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

Indicateurs

- **[IND-07] Dépassement de crédit (catégorie : “Ressources financières”)**

Date de la mesure	Valeur mesurée	Valeur cible	Commentaire

[OO-40] Procédures de gestion des crises

Description

La capacité d'une commune à faire face efficacement à une situation de crise repose sur l'anticipation, l'organisation et la réactivité de ses services. Cet objectif vise à encourager le développement de procédures claires, partagées et actualisées pour tous les types de crises pouvant affecter le territoire communal.

Objectif(s) de développement durable (ODD)

- 04. Éducation de qualité
- 08. Travail décent et croissance économique

Parties prenantes

Les projets mis en œuvre pour répondre à l'OO-40 ont pour référents et partenaires :

- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
- Référent(s) politique(s) :
    - Benoît MALEVÉ
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Projets de l'OO-40

Cet objectif opérationnel met en oeuvre ***2*** projet(s) :

- [PRO-66] Actualisation du Plan d'Urgence Communal
- [PRO-67] Mise en conformité de la cellule de crise

[PRO-66] Actualisation du Plan d'Urgence Communal

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Parties prenantes

- Créateur du projet : David ROOMAN
- Chef de projet : Philippe TIRCHER
- Equipe projet :
  - Annick DE GEYTER
  - Philippe TIRCHER
- Référent administratif : Annick DE GEYTER
- Service(s) gestionnaire(s) :
- Référent(s) politique(s) :
  - Benoît MALEVÉ
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

[PRO-67] Mise en conformité de la cellule de crise

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Parties prenantes

- Créateur du projet : David ROOMAN
- Chef de projet : Philippe TIRCHER
- Equipe projet :
  - Annick DE GEYTER
  - Philippe TIRCHER
- Référent administratif : Annick DE GEYTER
- Service(s) gestionnaire(s) :
- Référent(s) politique(s) :
  - Benoît MALEVÉ
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

[OO-32] Une communication améliorée envers les citoyens

Description

Cet objectif vise à renvoyer une image positive aux citoyens, celle-ci passe notamment par la modernisation du logo, la création d'une charte graphique, un travail sur la convivialité et l'hospitalité au sein de l'Administration communale (revoir les aménagements au sein de l'administration), etc.

Volet – Externe

Objectif(s) de développement durable (ODD)

- 04. Éducation de qualité
- 08. Travail décent et croissance économique

Parties prenantes

Les projets mis en œuvre pour répondre à l'OO-32 ont pour référents et partenaires :

- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Communication
- Référent(s) politique(s) :
    - Benoît MALEVÉ
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Projets de l'OO-32

Cet objectif opérationnel met en oeuvre ***5*** projet(s) :

- [PRO-18] Développement et digitalisation de la communication
- [PRO-15] Modernisation du site internet communal
- [PRO-19] Moderniser la commune et renforcer la convivialité
- [PRO-16] Un nouveau souffle pour le bulletin d'informations "Bonjour Incourt"
- [PRO-17] Une gestion améliorée des réseaux sociaux

[PRO-18] Développement et digitalisation de la communication

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Description

Développer l'information digitale, même au-delà de nos frontières.

Parties prenantes

- Créateur du projet : Larissa DELLA FAILLE
- Chef de projet : Larissa DELLA FAILLE
- Equipe projet :
  - Annick DE GEYTER
- Référent administratif : Annick DE GEYTER
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Communication
- Référent(s) politique(s) :
  - Benoît MALEVÉ
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

[PRO-15] Modernisation du site internet communal

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Parties prenantes

- Créateur du projet : Larissa DELLA FAILLE
- Chef de projet : Larissa DELLA FAILLE
- Equipe projet :
  - Annick DE GEYTER
  - Maxime BURIE
- Référent administratif : Annick DE GEYTER
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Communication
- Référent(s) politique(s) :
  - Benoît MALEVÉ
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

[PRO-19] Moderniser la commune et renforcer la convivialité

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Parties prenantes

- Créateur du projet : Larissa DELLA FAILLE
- Chef de projet : Larissa DELLA FAILLE
- Equipe projet :
  - Larissa DELLA FAILLE
- Référent administratif : Larissa DELLA FAILLE
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Communication
- Référent(s) politique(s) :
  - Benoît MALEVÉ
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

[PRO-16] Un nouveau souffle pour le bulletin d'informations "Bonjour Incourt"

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Description

Insertion de publicités locales

Parties prenantes

- Créateur du projet : Larissa DELLA FAILLE
- Chef de projet : Larissa DELLA FAILLE
- Equipe projet :
  - Larissa DELLA FAILLE
  - Maxime BURIE
- Référent administratif : Larissa DELLA FAILLE
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Communication
- Référent(s) politique(s) :
  - Benoît MALEVÉ
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

[PRO-17] Une gestion améliorée des réseaux sociaux

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Parties prenantes

- Créateur du projet : Larissa DELLA FAILLE
- Chef de projet : Larissa DELLA FAILLE
- Equipe projet :
  - Annick DE GEYTER
  - Larissa DELLA FAILLE
- Référent administratif : Annick DE GEYTER
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Communication
- Référent(s) politique(s) :
  - Benoît MALEVÉ
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

[OO-30] Une concertation accrue et des synergies fortes avec le CPAS

Description

Une concertation accrue entre le CPAS et la Commune repose sur un dialogue régulier, structuré et transparent, visant à aligner les priorités et à optimiser la réponse aux besoins des citoyens. Elle permet d'éviter les doublons, d'anticiper les enjeux sociaux et de mettre en place des actions coordonnées. De cette dynamique naît des synergies fortes, qui se traduisent par :

- une meilleure articulation des dispositifs d'aide et de soutien,
- une gestion plus efficiente des ressources humaines, matérielles et financières,
- et une approche intégrée des projets sociaux, favorisant la cohésion locale.

En travaillant de manière complémentaire, la Commune et le CPAS renforcent leurs capacités à proposer des solutions adaptées, innovantes et durables, au bénéfice directe des citoyens.

Volet – Externe

Objectif(s) de développement durable (ODD)

- 04. Éducation de qualité
- 08. Travail décent et croissance économique

Parties prenantes

Les projets mis en œuvre pour répondre à l'OO-30 ont pour référents et partenaires :

- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :

- Référent(s) politique(s) :
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

[OS-07] [INTERNE] UNE ADMINISTRATION EFFICACE ET EFFICIENTE

Description

Ce objectif vise à renforcer l'efficacité et l'efficience de l'administration communale, en plaçant le bien-être du personnel au cœur de la démarche. Notamment en développant une communication interne fluide, transparente qui favorise la motivation des agents. En outre, l'administration s'engage dans une démarche qualité constante afin d'offrir un service optimal aux citoyens tout en veillant à la satisfaction et au développement professionnel de son personnel.

Objectifs opérationnels de l'OS-07

Cet objectif stratégique comporte ***5*** objectif(s) opérationnel(s) :

- [OO-35] Bien-être du personnel communal
- [OO-46] Mise en place d'une démarche qualité continue
- [OO-34] Renforcement de la collaboration entre la Commune et le CPAS
- [OO-36] Une communication interne améliorée
- [OO-41] Être une Administration communale responsable de ses ressources humaines comme première richesse de son action qui assure ses missions avec du personnel formé, motivé, valorisé et évalué à sa juste valeur

[OO-35] Bien-être du personnel communal

Description

Le bien-être des agents communaux est un levier essentiel pour garantir un service public de qualité, un environnement de travail serein et motivant. Cet objectif vise à développer des initiatives concrètes pour améliorer la qualité de vie au travail, renforcer la cohésion d'équipe et favoriser l'engagement du personnel. Par les différents projets qui seront initiés, la commune souhaite affirmer son rôle d'employeur attentif, soucieux de l'épanouissement de ses agents et de la qualité des relations humaines au sein de l'administration.

Volet – Interne

Objectif(s) de développement durable (ODD)

- 04. Éducation de qualité
- 08. Travail décent et croissance économique

Parties prenantes

Les projets mis en œuvre pour répondre à l'OO-35 ont pour référents et partenaires :

- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Personnel
    - SIPPT
- Référent(s) politique(s) :
    - Benoît MALEVÉ
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Projets de l'OO-35

Cet objectif opérationnel met en oeuvre ***3*** projet(s) :

- [PRO-76] Créer du lien pour favoriser la cohésion d'équipe
- [PRO-75] Créer un espace de paroles et d'écoute pour limiter les risques psychosociaux
- [PRO-184] Mise en place d'une procédure consistant à mettre à jour les analyses de risques globaux et procéder aux analyses des postes de travail

[PRO-76] Créer du lien pour favoriser la cohésion d'équipe

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Parties prenantes

- Créateur du projet : Larissa DELLA FAILLE
- Chef de projet : Séverine BONSIR
- Equipe projet :
  - Séverine BONSIR
- Référent administratif : Séverine BONSIR
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Personnel
- Référent(s) politique(s) :
  - Benoît MALEVÉ
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

Tâches du projet PRO-76

Ce projet comporte ***10*** tâche(s) directe(s) :

- [TA-59] Communiquer davantage et mieux
- [TA-55] Donner la possibilité aux agents de s'exprimer sur un projet qui leur tient à coeur
- [TA-56] Donner plus d'autonomie dans la gestion du travail

- [TA-51] Donner une image professionnelle du Service Public
- [TA-53] Favoriser la prise d'initiatives
- [TA-54] Fixer des nouveaux challenges (innover)
- [TA-58] Mettre en place un véritable esprit d'équipe (team building)
- [TA-60] Organisation de repas conviviaux pour le personnel
- [TA-52] Rendre fiers les agents
- [TA-57] Réunir le personnel autour d'un projet novateur

[PRO-75] Créer un espace de paroles et d'écoute pour limiter les risques psychosociaux

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Parties prenantes

- Créateur du projet : Larissa DELLA FAILLE
- Chef de projet : Séverine BONSIR
- Equipe projet :
  - Séverine BONSIR
- Référent administratif : Séverine BONSIR
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Personnel
- Référent(s) politique(s) :
  - Benoît MALEVÉ
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

Tâches du projet PRO-75

Ce projet comporte *9* tâche(s) directe(s) :

- [TA-50] Communiquer davantage et mieux
- [TA-48] Communiquer sur les démarches et les relais possibles
- [TA-46] Détecter une situation problématique / Proposer des pistes de solution

- [TA-44] Faire preuve d'empathie
- [TA-42] Mettre en place un plan de prévention global (conseiller en prévention)
- [TA-43] Pratiquer une écoute active
- [TA-41] Rédiger le plan de prévention global (conseiller en prévention)
- [TA-47] Veiller à la pénibilité des tâches
- [TA-45] Être attentif aux signes annonciateurs

[PRO-184] Mise en place d'une procédure consistant à mettre à jour les analyses de risques globaux et procéder aux analyses des postes de travail

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Parties prenantes

- Créateur du projet : David ROOMAN
- Chef de projet : Philippe TIRCHER
- Equipe projet :
  - Philippe TIRCHER
- Référent administratif : Philippe TIRCHER
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - SIPPT
- Référent(s) politique(s) :
  - Benoît MALEVÉ
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

[OO-46] Mise en place d'une démarche qualité continue

Description

La commune s'engage à développer une approche structurée et pérenne de la qualité dans l'ensemble de ses services, fondée sur une évaluation régulière des pratiques, la prise en compte des retours des usagers et donc l'amélioration progressive des prestations fournies aux citoyens.

Objectif(s) de développement durable (ODD)

- 04. Éducation de qualité
- 08. Travail décent et croissance économique

Parties prenantes

Les projets mis en œuvre pour répondre à l'OO-46 ont pour référents et partenaires :

- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
- Référent(s) politique(s) :
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

[OO-34] Renforcement de la collaboration entre la Commune et le CPAS

Description

Cet objectif vise à maintenir des relations fortes avec le CPAS.

Volet – Interne

Objectif(s) de développement durable (ODD)

- 04. Éducation de qualité
- 08. Travail décent et croissance économique

Parties prenantes

Les projets mis en œuvre pour répondre à l'OO-34 ont pour référents et partenaires :

- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
- Référent(s) politique(s) :
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

[OO-36] Une communication interne améliorée

Description

Une communication interne de qualité est essentielle pour assurer la cohérence des actions, renforcer le sentiment d'appartenance et améliorer la coordination entre les services communaux. Cet objectif vise à structurer, professionnaliser et dynamiser les échanges internes afin de favoriser la circulation de l'information, la compréhension des enjeux et la collaboration entre les agents. Au travers des projets qui seront développés, la commune entend instaurer une culture de la communication interne basée sur la confiance, la réciprocité et la transparence, pour une organisation plus lisible, plus humaine et plus efficace.

Volet – Interne

Objectif(s) de développement durable (ODD)

- 04. Éducation de qualité
- 08. Travail décent et croissance économique

Parties prenantes

Les projets mis en œuvre pour répondre à l'OO-36 ont pour référents et partenaires :

- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - CoDir
    - Collège communal
    - Direction Générale
    - Personnel
- Référent(s) politique(s) :
    - Benoît MALEVÉ
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Informations budgétaires

Les données budgétaires suivantes sont collectées sur les différents projets mis en œuvre dans le cadre de l'**OO-36**.

Budget	2025	Total
Commune	15.480,00	15.480,00
Total par année	15.480,00	15.480,00

Projets de l'OO-36

Cet objectif opérationnel met en oeuvre ***4*** projet(s) :

- [PRO-129] Gérer l'archivage des documents afin de faciliter les recherches dans le temps
- [PRO-189] Remplacement du serveur informatique et refonte de l'architecture système de celui-ci
- [PRO-157] Renforcer un dialogue constructif entre les mandataires et les membres du personnel
- [PRO-125] Évoluer vers une Administration avec une communication plus performante entre les services

[PRO-129] Gérer l'archivage des documents afin de faciliter les recherches dans le temps

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Parties prenantes

- Créateur du projet : Larissa DELLA FAILLE
- Chef de projet : David ROOMAN
- Equipe projet :
  - David ROOMAN
- Référent administratif : David ROOMAN
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Collège communal
  - Direction Générale
- Référent(s) politique(s) :
  - Benoît MALEVÉ
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

[PRO-189] Remplacement du serveur informatique et refonte de l'architecture système de celui-ci

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Parties prenantes

- Créateur du projet : David ROOMAN
- Chef de projet : David ROOMAN
- Equipe projet :
  - Guillaume DUPRIX
- Référent administratif : Guillaume DUPRIX
- Service(s) gestionnaire(s) :
- Référent(s) politique(s) :
  - Benoît MALEVÉ
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

Informations budgétaires

Informations budgétaires spécifiques au projet

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-189** sont les suivantes :

Origine du montant	Type de budget	Pourcentage subsidié	Année	Montant (€)	Commentaire	Date de mise à jour
Commune	Ordinaire	0	2025	15.480,00 €		

[PRO-157] Renforcer un dialogue constructif entre les mandataires et les membres du personnel

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Parties prenantes

- Créateur du projet : Larissa DELLA FAILLE
- Chef de projet : David ROOMAN
- Equipe projet :
  - Fanny ENGLEBERT
  - Joachim DALCQ
  - Joël CORDIER
  - Larissa DELLA FAILLE
  - Philippe TIRCHER
  - Sophie CORLIER
  - Séverine BONSIR
- Référent administratif : David ROOMAN
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - CoDir
- Référent(s) politique(s) :
  - Benoît MALEVÉ
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

[PRO-125] Évoluer vers une Administration avec une communication plus performante entre les services

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Parties prenantes

- Créateur du projet : Larissa DELLA FAILLE
- Chef de projet : Séverine BONSIR
- Equipe projet :
  - Séverine BONSIR
- Référent administratif : Séverine BONSIR
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Personnel
- Référent(s) politique(s) :
  - Benoît MALEVÉ
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

[OO-41] Être une Administration communale responsable de ses ressources humaines comme première richesse de son action qui assure ses missions avec du personnel formé, motivé, valorisé et évalué à sa juste valeur

Description

La commune affirme sa volonté d'être une administration responsable, en reconnaissant que ses agents constituent la première richesse et la condition essentielle de la qualité du service public. Cet objectif vise à renforcer une gestion des ressources humaines, équitable et performante, fondée sur la formation, la motivation, la reconnaissance et l'évaluation constructive.

Volet – Interne

Objectif(s) de développement durable (ODD)

- 04. Éducation de qualité
- 08. Travail décent et croissance économique

Parties prenantes

Les projets mis en œuvre pour répondre à l'OO-41 ont pour référents et partenaires :

- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Direction Générale
    - Personnel

- Référent(s) politique(s) :
    - Benoît MALEVÉ
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Projets de l'OO-41

Cet objectif opérationnel met en oeuvre ***11*** projet(s) :

- [PRO-68] Analyser le cadre existant et l'actualiser
- [PRO-71] Mettre en oeuvre la réforme de la fonction publique
- [PRO-70] Mettre en place un entretien d'évaluation annuel
- [PRO-162] Mettre en place une politique pour lutter contre l'absentéisme
- [PRO-185] Mettre en place une procédure d'accueil pour les nouveaux agents
- [PRO-128] Responsabiliser les agents aux différentes échéances imposées dans les différents services
- [PRO-117] Revoir le règlement de travail
- [PRO-72] Revoir les statuts
- [PRO-69] Réaliser un descriptif de fonction pour chaque agent
- [PRO-73] Réaliser un screening des compétences préalables à l'orientation vers une formation (plan de formation)
- [PRO-74] Réaliser une gestion prévisionnelle des emplois et des compétences

[PRO-68] Analyser le cadre existant et l'actualiser

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Parties prenantes

- Créateur du projet : Larissa DELLA FAILLE
- Chef de projet : Séverine BONSIR
- Equipe projet :
  - Séverine BONSIR
- Référent administratif : Séverine BONSIR
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Direction Générale
  - Personnel
- Référent(s) politique(s) :
  - Benoît MALEVÉ
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

Indicateurs

- **[IND-32] Diminution du stress (catégorie : “”)**

Date de la mesure	Valeur mesurée	Valeur cible	Commentaire

- **[IND-33] Meilleure ambiance de travail (catégorie : “”)**

Date de la mesure	Valeur	Valeur cible	Commentaire

	mesurée		

- **[IND-30] Optimalisation du fonctionnement interne (catégorie : “”)**

Date de la mesure	**Valeur mesurée**	**Valeur cible**	**Commentaire**

- **[IND-31] Satisfaction des agents (catégorie : “”)**

Date de la mesure	**Valeur mesurée**	**Valeur cible**	**Commentaire**

Tâches du projet PRO-68

Ce projet comporte ***12*** tâche(s) directe(s) :

- [TA-10] Adapter le cadre
- [TA-05] Analyser les places occupées par le personnel existant
- [TA-12] Communiquer le cadre
- [TA-07] Désigner des chefs de service
- [TA-04] Déterminer le personnel nécessaire pour excécuter les différentes tâches
- [TA-08] Déterminer les fonctions en souffrance
- [TA-06] Déterminer si chaque agent est à la bonne place
- [TA-11] Faire approuver le cadre par les autorités compétentes
- [TA-01] Identifier les missions du Service Public
- [TA-02] Identifier les services
- [TA-03] Identifier les tâches attribuées à chaque service
- [TA-09] Procéder aux engagements éventuels ou aux mutations internes

[PRO-71] Mettre en oeuvre la réforme de la fonction publique

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Parties prenantes

- Créateur du projet : Larissa DELLA FAILLE
- Chef de projet : Séverine BONSIR
- Equipe projet :
  - Séverine BONSIR
- Référent administratif : Séverine BONSIR
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Direction Générale
  - Personnel
- Référent(s) politique(s) :
  - Benoît MALEVÉ
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

[PRO-70] Mettre en place un entretien d'évaluation annuel

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Parties prenantes

- Créateur du projet : Larissa DELLA FAILLE
- Chef de projet : Séverine BONSIR
- Equipe projet :
  - Séverine BONSIR
- Référent administratif : Séverine BONSIR
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Direction Générale
  - Personnel
- Référent(s) politique(s) :
  - Benoît MALEVÉ
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

Indicateurs

- **[IND-49] Améliorer l'implication et le professionnalisme de l'agent (catégorie : “”)**

Date de la mesure	Valeur mesurée	Valeur cible	Commentaire

- **[IND-50] Augmenter la motivation (catégorie : “”)**

Date de la mesure	Valeur	Valeur cible	Commentaire

	mesurée		

- **[IND-47] Connaître les attentes en matière d'évolution de carrière (catégorie : “”)**

Date de la mesure	Valeur mesurée	Valeur cible	Commentaire

- **[IND-40] Entendre le vécu de l'agent sur ses difficultés (catégorie : “”)**

Date de la mesure	Valeur mesurée	Valeur cible	Commentaire

- **[IND-39] Faire le lien entre le travail demandé et réellement réalisé (catégorie : “”)**

Date de la mesure	Valeur mesurée	Valeur cible	Commentaire

- **[IND-46] Identifier les besoins en formation (catégorie : “”)**

Date de la mesure	Valeur mesurée	Valeur cible	Commentaire

- **[IND-45] Identifier les compétences nouvelles à acquérir (catégorie : “”)**

Date de la mesure	Valeur mesurée	Valeur cible	Commentaire

- **[IND-44] Identifier les leviers de motivation (catégorie : “”)**

Date de la mesure	Valeur mesurée	Valeur cible	Commentaire

- **[IND-48] Identifier les risques psychosociaux (catégorie : “”)**

Date de la mesure	Valeur mesurée	Valeur cible	Commentaire

- **[IND-38] Maîtrise de la communication**
  (catégorie : “”)

Date de la mesure	Valeur mesurée	Valeur cible	Commentaire

- **[IND-37] Outil performant et évolutif à disposition de l'agent tout au long de sa carrière**
  (catégorie : “”)

Date de la mesure	Valeur mesurée	Valeur cible	Commentaire

- **[IND-43] Reconnaître le professionnalisme**
  (catégorie : “”)

Date de la mesure	Valeur mesurée	Valeur cible	Commentaire

- **[IND-42] Valoriser, guider, encourager, remercier, ...**
  (catégorie : “”)

Date de la mesure	Valeur mesurée	Valeur cible	Commentaire

- **[IND-41] Être capable de transmettre des informations dans un langage clair et adapté**
  (catégorie : “”)

Date de la mesure	Valeur mesurée	Valeur cible	Commentaire

Tâches du projet PRO-70

Ce projet comporte ***10*** tâche(s) directe(s) :

- [TA-36] Assurer le suivi de l'entretien d'évaluation
- [TA-35] Clôturer l'entretien
- [TA-34] Définir les objectifs pour les années à venir
- [TA-28] Lancer les entretiens individuels
- [TA-32] Mener l'entretien d'évaluation à l'aide d'un carnet de bord
- [TA-31] Mettre en oeuvre les conditions de réussite de l'entretien d'évaluation

- [TA-29] Officialiser l'entretien d'évaluation - Transmettre la convocation
- [TA-30] Préparer l'entretien d'évaluation
- [TA-33] Évaluer les résultats
- [TA-21] Évaluer, une nécessité

[PRO-162] Mettre en place une politique pour lutter contre l'absentéisme

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Parties prenantes

- Créateur du projet : David ROOMAN
- Chef de projet : Séverine BONSIR
- Equipe projet :
  - Séverine BONSIR
- Référent administratif : Séverine BONSIR
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Direction Générale
  - Personnel
- Référent(s) politique(s) :
  - Benoît MALEVÉ
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

[PRO-185] Mettre en place une procédure d'accueil pour les nouveaux agents

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Parties prenantes

- Créateur du projet : David ROOMAN
- Chef de projet : Séverine BONSIR
- Equipe projet :
  - Séverine BONSIR
- Référent administratif : Séverine BONSIR
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Direction Générale
  - Personnel
- Référent(s) politique(s) :
  - Benoît MALEVÉ
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

[PRO-128] Responsabiliser les agents aux différentes échéances imposées dans les différents services

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Parties prenantes

- Créateur du projet : Larissa DELLA FAILLE
- Chef de projet : Séverine BONSIR
- Equipe projet :
  - Séverine BONSIR
- Référent administratif : Séverine BONSIR
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Direction Générale
  - Personnel
- Référent(s) politique(s) :
  - Benoît MALEVÉ
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

[PRO-117] Revoir le règlement de travail

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Parties prenantes

- Créateur du projet : David ROOMAN
- Chef de projet : Séverine BONSIR
- Equipe projet :
  - Séverine BONSIR
- Référent administratif : Séverine BONSIR
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Direction Générale
  - Personnel
- Référent(s) politique(s) :
  - Benoît MALEVÉ
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

[PRO-72] Revoir les statuts

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Parties prenantes

- Créateur du projet : Larissa DELLA FAILLE
- Chef de projet : Séverine BONSIR
- Equipe projet :
  - Séverine BONSIR
- Référent administratif : Séverine BONSIR
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Direction Générale
  - Personnel
- Référent(s) politique(s) :
  - Benoît MALEVÉ
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

[PRO-69] Réaliser un descriptif de fonction pour chaque agent

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Parties prenantes

- Créateur du projet : Larissa DELLA FAILLE
- Chef de projet : Séverine BONSIR
- Equipe projet :
  - Séverine BONSIR
- Référent administratif : Séverine BONSIR
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Direction Générale
  - Personnel
- Référent(s) politique(s) :
  - Benoît MALEVÉ
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

Indicateurs

- **[IND-36] Document de base pour rédiger des offres d'emploi (catégorie : “”)**

Date de la mesure	Valeur mesurée	Valeur cible	Commentaire

- **[IND-35] Document indispensable pour réaliser un entretien d'évaluation**
  (catégorie : “”)

Date de la mesure	Valeur mesurée	Valeur cible	Commentaire

- **[IND-34] Outil performant et évolutif à disposition de l'agent tout au long de sa carrière**
  (catégorie : “”)

Date de la mesure	Valeur mesurée	Valeur cible	Commentaire

Tâches du projet PRO-69

Ce projet comporte ***8*** tâche(s) directe(s) :

- [TA-20] Définir les aptitudes liées à la fonction
- [TA-15] Définir les compétences techniques et les actions
- [TA-14] Définir les tâches ponctuelles et les responsabilités
- [TA-19] Déterminer la finalité de la fonction
- [TA-18] Déterminer les contraintes liées à la fonction
- [TA-17] Fixer les objectifs à atteindre
- [TA-13] Identifier chaque poste de travail
- [TA-16] Mettre en adéquation les compétences avec chaque poste de travail

[PRO-73] Réaliser un screening des compétences préalables à l'orientation vers une formation (plan de formation)

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Parties prenantes

- Créateur du projet : Larissa DELLA FAILLE
- Chef de projet : Séverine BONSIR
- Equipe projet :
  - Séverine BONSIR
- Référent administratif : Séverine BONSIR
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Direction Générale
  - Personnel
- Référent(s) politique(s) :
  - Benoît MALEVÉ
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

Indicateurs

- **[IND-51] Meilleure implication des agents (catégorie : “”)**

Date de la mesure	Valeur mesurée	Valeur cible	Commentaire

- **[IND-52] Satisfaction des agents (catégorie : “”)**

Date de la mesure	Valeur mesurée	Valeur cible	Commentaire

Tâches du projet PRO-73

Ce projet comporte ***4*** tâche(s) directe(s) :

- [TA-38] Accompagner les agents dans leurs démarches
- [TA-40] Analyser les possibilités de développement
- [TA-37] Définir les besoins de formation
- [TA-39] Encourager les inscriptions aux formations

[PRO-74] Réaliser une gestion prévisionnelle des emplois et des compétences

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Parties prenantes

- Créateur du projet : Larissa DELLA FAILLE
- Chef de projet : Séverine BONSIR
- Equipe projet :
  - Séverine BONSIR
- Référent administratif : Séverine BONSIR
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Direction Générale
  - Personnel
- Référent(s) politique(s) :
  - Benoît MALEVÉ
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

[OS-08] [INTERNE] UNE ADMINISTRATION SENSIBLE AU DEVELOPPEMENT DURABLE ET A L'ENVIRONNEMENT

Description

Cette démarche vise à sensibiliser et impliquer l'ensemble du personnel aux enjeux environnementaux, notamment en travaillant sur des actions qui ont pour objectif la réduction de notre empreinte carbone.

Objectifs opérationnels de l'OS-08

Cet objectif stratégique comporte *1* objectif(s) opérationnel(s) :

- [OO-37] Réduction de l'empreinte carbone

[OO-37] Réduction de l'empreinte carbone

Description

Nous travaillons, en proportion de nos moyens, à réduire notre empreinte par des innovations et de nouvelles habitudes. La commune souhaite mobiliser l'ensemble de ses services et de ses agents autour d'objectifs concrets, mesurables et partagés.

Volet – Interne

Objectif(s) de développement durable (ODD)

- 04. Éducation de qualité
- 08. Travail décent et croissance économique

Parties prenantes

Les projets mis en œuvre pour répondre à l'OO-37 ont pour référents et partenaires :

- Référent administratif :
- Service(s) gestionnaire(s) :
    - Travaux
- Référent(s) politique(s) :
    - Stéphane LEBRUN
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Informations budgétaires

Les données budgétaires suivantes sont collectées sur les différents projets mis en œuvre dans le cadre de l'**OO-37**.

Budget	2025	Total

Commune	10.000,00	10.000,00
Total par année	10.000,00	10.000,00

Projets de l'OO-37

Cet objectif opérationnel met en oeuvre ***2*** projet(s) :

- [PRO-120] Installation des panneaux photovoltaïques sur les infrastructures communales
- [PRO-58] Renouvellement des systèmes de chauffage de plusieurs bâtiments communaux

[PRO-120] Installation des panneaux photovoltaïques sur les infrastructures communales

Priorité :		**Statut :**	Nouveau

Parties prenantes

- Créateur du projet : David ROOMAN
- Chef de projet : Joachim DALCQ
- Equipe projet :
  - Philippe TIRCHER
- Référent administratif : Philippe TIRCHER
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Travaux
- Référent(s) politique(s) :
  - Stéphane LEBRUN
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

[PRO-58] Renouvellement des systèmes de chauffage de plusieurs bâtiments communaux

Priorité :		Statut :	Nouveau

Parties prenantes

- Créateur du projet : Larissa DELLA FAILLE
- Chef de projet : Joachim DALCQ
- Equipe projet :
  - Philippe TIRCHER
- Référent administratif : Philippe TIRCHER
- Service(s) gestionnaire(s) :
  - Travaux
- Référent(s) politique(s) :
  - Stéphane LEBRUN
- Partenaire(s) interne(s) :
- Partenaire(s) externe(s) :

Dates planifiées – indéterminée → indéterminée

Informations budgétaires

Informations budgétaires spécifiques au projet

Les données budgétaires spécifiques au projet **PRO-58** sont les suivantes :

Origine du montant	Type de budget	Pourcentage subsidié	Année	Montant (€)	Commentaire	Date de mise à jour
Commune	Extraordinaire	0	2025	10.000,00 €	salle Piétrebais	